PANDUAN PEMBINA LAMAN WEB

Bina dan urus laman web anda bersama iWHOST

96 panduan langkah demi langkah merangkumi halaman, reka bentuk, tetapan, aplikasi, kedai dalam talian dan penyelesaian masalah.

Dikemas kini Oktober 2026

sitebuilder.iwh.my
support@iwhost.com · 03-8023 7603 / 03-8023 7604

BARU BERMULA?

Mula pantas: laman web anda dalam 5 langkah

1 Log masuk ke editor

Pergi ke alamat anda diikuti /admin dan masukkan PIN yang dihantar ke e-mel.

- 1.1 Log masuk untuk menyunting laman web
- 1.2 Lawatan ringkas editor

2 Pilih templat dan warna

Pilih reka bentuk yang sesuai, kemudian tetapkan warna dan fon jenama anda.

- 5.4 Tukar ke templat lain
- 5.1 Tukar warna laman web

3 Gantikan kandungan contoh

Klik mana-mana teks atau foto untuk menukarnya. Tambah atau buang blok dan halaman.

- 3.2 Sunting teks dalam blok
- 4.1 Tukar atau sunting gambar
- 2.1 Tambah halaman baharu

4 Tambah logo dan butiran hubungan

Muat naik logo, isi alamat dan telefon, dan pautkan WhatsApp serta media sosial.

- 5.3 Tambah atau tukar logo dan nama laman web
- 6.3 Kemas kini alamat perniagaan dan butiran hubungan
- 5.6 Tambah Facebook, Instagram, TikTok dan WhatsApp

5 Siarkan dan mudah dicari

Hidupkan HTTPS, tulis tajuk dan penerangan Google, dan hantar laman anda ke Google.

- 6.12 Lindungi laman dengan HTTPS (SSL)
- 6.5 Tetapkan tajuk dan penerangan yang dipaparkan Google
- 6.9 Masukkan laman web anda ke Google

Kandungan

1 Bermula

1.1 Log masuk untuk menyunting laman web
1.2 Lawatan ringkas editor
1.3 Siarkan laman web anda
1.4 Keluar dari mod suntingan
1.5 Kenapa ada butang kuasa pada laman saya?
1.6 Tukar bahasa editor
1.7 Kemas kini pembina ke versi terkini

2 Halaman & menu

2.1 Tambah halaman baharu
2.2 Cipta halaman yang tidak dipaparkan dalam menu
2.3 Tambah item menu yang membuka laman web lain
2.4 Salin (duplikasi) halaman
2.5 Tukar nama halaman
2.6 Susun semula halaman dan buat menu lungsur
2.7 Padam halaman
2.8 Cari tetapan untuk satu halaman
2.9 Tetapkan alamat halaman sendiri
2.10 Lindungi halaman dengan kata laluan
2.11 Sembunyikan header dan footer (landing page)

3 Blok kandungan & teks

3.1 Tambah blok kandungan atau aplikasi
3.2 Sunting teks dalam blok
3.3 Alih blok ke atas atau ke bawah
3.4 Buang blok
3.5 Ubah ruang di atas dan bawah blok
3.6 Jadikan blok lebar penuh atau lebih sempit
3.7 Letak kandungan sebelah-menyebelah
3.8 Tambah garis pemisah atau ruang antara blok
3.9 Sunting kod HTML blok
3.10 Saya menaip teks tetapi tidak nampak
3.11 Jadikan teks sebagai pautan atau butang
3.12 Pautan ke alamat e-mel atau WhatsApp
3.13 Buat senarai berbutir atau bernombor
3.14 Salin, potong dan tampal

4 Gambar, video & fail

4.1 Tukar atau sunting gambar
4.2 Tambah gambar baharu
4.3 Jadikan gambar boleh diklik
4.4 Tambah video
4.5 Tambah fail audio
4.6 Sediakan fail untuk dimuat turun
4.7 Cipta galeri foto
4.8 Susun, beri kapsyen atau buang foto galeri
4.9 Tambah banner foto gelongsor

5 Reka bentuk & jenama

5.1 Tukar warna laman web
5.2 Tukar fon laman web
5.3 Tambah atau tukar logo dan nama laman web
5.4 Tukar ke templat lain
5.5 Tukar ikon kecil pada tab pelayar (favicon)
5.6 Tambah Facebook, Instagram, TikTok dan WhatsApp
5.7 Tambah kod sendiri ke setiap halaman
5.8 Gunakan fail fon sendiri
5.9 Teks kanan-ke-kiri (Jawi atau Arab)

6 Tetapan, SEO & Google

6.1 Cari tetapan laman web
6.2 Tukar alamat e-mel pentadbir
6.3 Kemas kini alamat perniagaan dan butiran hubungan
6.4 Papar notis kuki
6.5 Tetapkan tajuk dan penerangan yang dipaparkan Google
6.6 Pilih gambar yang dipaparkan apabila pautan dikongsi
6.7 Tambah Google Analytics, Tag Manager atau Meta Pixel
6.8 Lihat bilangan pelawat laman anda
6.9 Masukkan laman web anda ke Google
6.10 Sahkan laman dengan Google Search Console
6.11 Tambah kotak carian
6.12 Lindungi laman dengan HTTPS (SSL)
6.13 Percepatkan laman web anda
6.14 Alamat laman web anda (domain)
6.15 Laman dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris
6.16 Sandarkan laman web anda
6.17 Padam laman web anda
6.18 Saya nampak tawaran membeli lesen pembina
6.19 Bolehkah saya guna plugin atau tema WordPress?

7 Aplikasi: borang, blog & lain-lain

7.1 Cipta borang hubungan atau borang tersuai
7.2 Tukar penerima mesej borang hubungan
7.3 Halang spam dengan Google reCAPTCHA
7.4 Tambah bahagian blog atau berita
7.5 Kumpul e-mel dan hantar surat berita
7.6 Papar suapan Instagram anda
7.7 Tambah butang kongsi
7.8 Tambah peta, kalendar atau widget lain
7.9 Bagaimana laman web anda menggunakan kuki
7.10 Saya perlukan fungsi yang tidak dijumpai

8 Kedai dalam talian

8.1 Tambah kedai ke laman web
8.2 Tetapkan mata wang kedai kepada Ringgit (RM)
8.3 Tambah produk
8.4 Sunting atau padam produk
8.5 Tukar susun atur halaman utama kedai
8.6 Tetapkan pilihan penghantaran
8.7 Terima bayaran dalam talian (FPX dengan Billplz)
8.8 Hantar pautan yang terus memasukkan produk ke troli
8.9 Papar satu kategori produk pada halaman
8.10 Berapa banyak produk yang boleh ditambah?

9 Penyelesaian masalah

9.1 Saya tidak dapat log masuk
9.2 E-mel borang hubungan tidak sampai
9.3 Laman web saya tidak boleh dibuka
9.4 Gambar atau fail tidak dapat dimuat naik
9.5 Laman memaparkan amaran keselamatan atau berulang-ulang dialih
9.6 Kedai, blog atau galeri hilang dari halaman
9.7 Ada masalah lain

BAHAGIAN 1 · 7 PANDUAN

Bermula

Log masuk, kenali editor dan siarkan laman web anda.

1.1 Log masuk untuk menyunting laman web

Pembina laman web anda berada pada domain anda sendiri. Untuk mula menyunting:

1. Buka pelayar dan pergi ke `namaperniagaan.my/admin` (gunakan domain anda). Anda juga boleh tekan **Ctrl** + **Esc** semasa melihat laman web anda.
2. Masukkan alamat e-mel yang disimpan dalam tetapan laman web. Kod PIN sekali guna akan dihantar ke peti masuk tersebut.
3. Salin PIN ke skrin log masuk. Anda kini berada dalam mod suntingan.

Pembina akan mengingati anda untuk satu tempoh. Apabila sesi tamat, anda akan diminta PIN yang baharu.

> **Cara lain untuk masuk:** buka tab **Other** (atau More Options) pada skrin log masuk. Bergantung pada tetapan, anda boleh log masuk menggunakan butiran cPanel, akaun FTP, nama pengguna dan kata laluan yang dibuat di **SETTINGS** › **Access Control**, atau akaun Google yang menggunakan e-mel yang sama dengan laman web anda.

Masih tidak dapat masuk? Lihat Saya tidak dapat log masuk atau **hubungi sokongan iWHOST**.

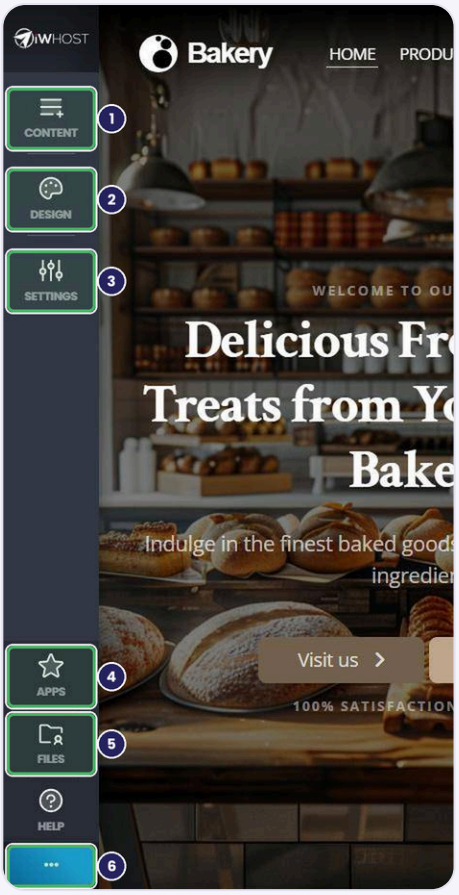
1.2 Lawatan ringkas editor

Selepas log masuk, anda menyunting terus pada halaman. Bar alat di sebelah kiri menyediakan semua yang lain:

- **CONTENT** menambah blok baharu (header, teks, ciri, harga, FAQ…) dan aplikasi (galeri, kedai, borang, video) ke halaman semasa.
- **DESIGN** mengawal warna, fon, gaya menu dan templat keseluruhan.
- **SETTINGS** mengandungi senarai halaman, tetapan halaman semasa dan tetapan seluruh laman seperti e-mel, logo, butiran hubungan dan SEO.
- **APPS** ialah tempat mengurus aplikasi yang telah ditambah: produk dan pesanan, galeri, mesej borang, catatan blog.
- **FILES** ialah pustaka gambar dan dokumen yang dimuat naik.
- **Butang tiga titik** di bahagian bawah membuka bar dengan **Preview**, **Undo** dan **Website Administrator Mode**.

Untuk menukar sesuatu, gerakkan tetikus ke atasnya. Bahagian yang boleh disunting akan diserlahkan. Klik, buat perubahan, kemudian simpan.

Label menu dalam panduan ini dikekalkan dalam Bahasa Inggeris supaya sepadan dengan paparan pembina.



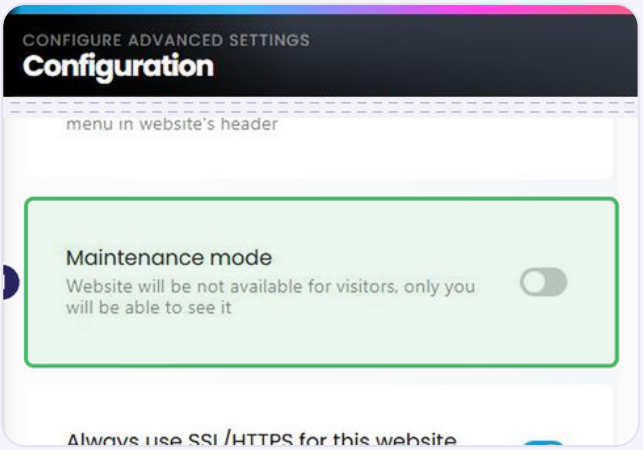
1. CONTENT: tambah blok dan aplikasi
2. DESIGN: warna, fon, templat
3. SETTINGS: halaman dan tetapan laman
4. APPS: urus kedai, galeri, borang
5. FILES: fail yang dimuat naik
6. Menu tiga titik: Preview, Undo, keluar suntingan

1.3 Siarkan laman web anda

Laman web anda sudah terbuka kepada umum sebaik sahaja ia dicipta. Jika anda boleh melihatnya dalam pelayar, sesiapa yang tahu alamatnya juga boleh.

Jika anda menghidupkan **Maintenance mode** semasa membina, pelawat hanya melihat halaman sementara. Untuk disiarkan, buka **SETTINGS** › **General Settings**, matikan Maintenance mode dan simpan.

Seterusnya, maklumkan laman anda kepada Google menggunakan aplikasi Add to Google.



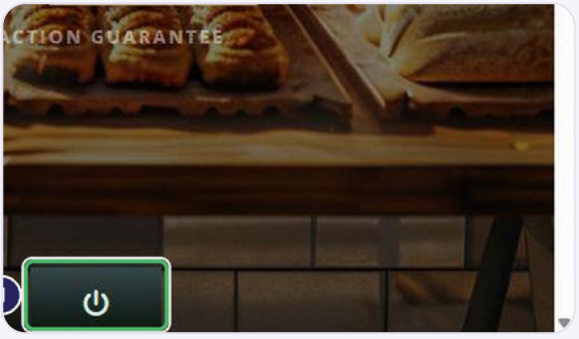
1 Maintenance mode

1.4 Keluar dari mod suntingan

1. Klik **butang tiga titik** di bahagian bawah bar alat kiri. Satu bar akan terbuka di bahagian bawah skrin.
2. Klik **Website Administrator Mode**. Editor ditutup dan anda melihat laman tepat seperti yang dilihat pelawat.

Anda kekal log masuk pada pelayar itu. **Butang kuasa** kecil di bahagian bawah halaman membuka semula editor. Hanya anda yang dapat melihatnya.

Pada komputer yang dikongsi atau awam, tutup pelayar sepenuhnya selepas selesai, atau gunakan tetingkap peribadi pada masa akan datang.



1 Butang kuasa (pemilik sahaja): klik untuk menyunting semula

1.5 Kenapa ada butang kuasa pada laman saya?

Pembina menyimpan kuki kecil dalam pelayar anda supaya ia ingat anda pemilik laman. Kuki itu memaparkan **butang kuasa** di bahagian bawah halaman, walaupun selepas anda keluar dari mod suntingan. Klik untuk mula menyunting semula.

Hanya anda yang melihatnya. Pelawat tidak akan nampak. Untuk menyemak, buka laman web anda di telefon lain atau dalam tetingkap pelayar peribadi.



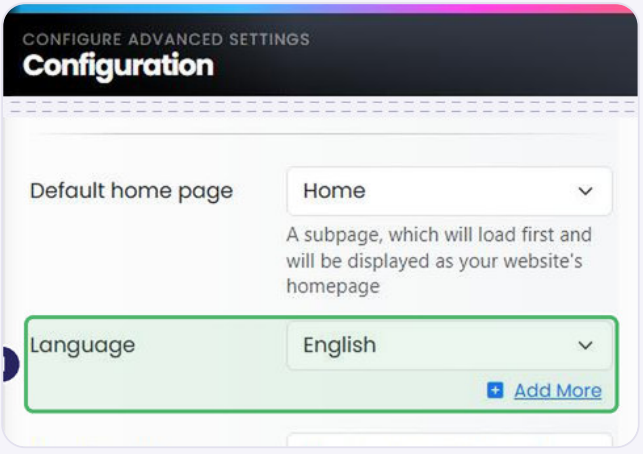
1 Butang kuasa (pemilik sahaja): klik untuk menyunting semula

1.6 Tukar bahasa editor

Editor dibuka dalam Bahasa Inggeris. Untuk menukar:

1. Pergi ke **SETTINGS** › **General Settings** dan cari pemilih bahasa.
2. Klik **Add More**, pilih bahasa daripada senarai dan sahkan.

Bahasa baharu itu akan menjadi bahasa antara muka. Jika bahasa anda tiada, **maklumkan kepada sokongan iWHOST**.



1 Language dan Add More

1.7 Kemas kini pembina ke versi terkini

Apabila versi baharu tersedia, notis kuning akan muncul di sudut kiri bawah editor.

1. Buat sandaran dahulu (lihat Sandarkan laman web anda).
2. Klik notis kuning itu dan sahkan. Kemas kini berjalan secara automatik.

Kemas kini hanya menggantikan fail sistem pembina. Halaman, kandungan dan templat anda kekal. Jika tidak mahu melakukannya sendiri, **minta sokongan iWHOST** untuk membantu.

BAHAGIAN 2 · 11 PANDUAN

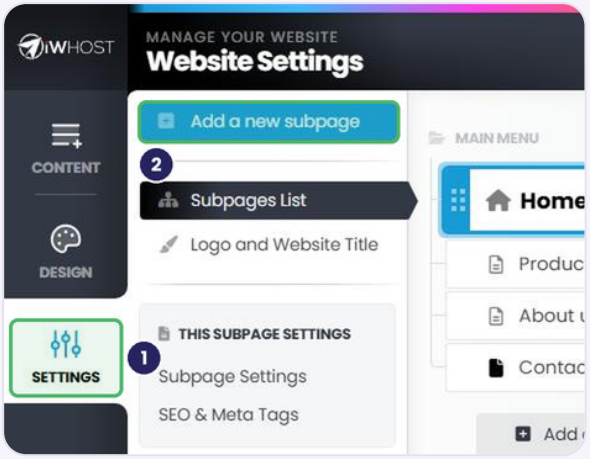
Halaman & menu

Tambah, susun, sembunyi dan lindungi halaman dalam menu.

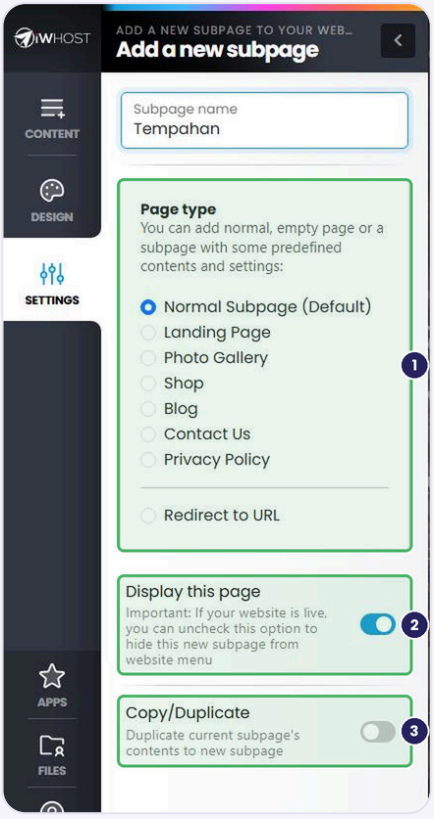
2.1 Tambah halaman baharu

1. Klik **SETTINGS** pada bar alat kiri. Senarai halaman anda akan dipaparkan.
2. Klik **Add a new subpage**.
3. Taip nama halaman dan klik **Add**. Ia terus muncul dalam menu.

Klik **Show More Options** sebelum menambah untuk memilih **Page type**: halaman biasa, landing page, atau halaman yang sudah mengandungi galeri foto, kedai, blog, borang hubungan atau dasar privasi. Panel yang sama membolehkan anda menyembunyikan halaman dari menu, memautkannya ke laman lain atau menyalin halaman semasa.



1. SETTINGS
2. Add a new subpage



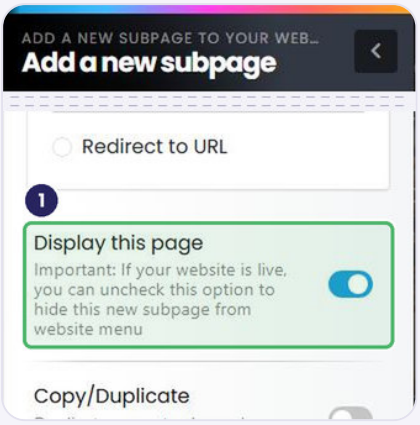
1. Jenis halaman, termasuk Redirect to URL
2. Display this page (mati = tersembunyi dari menu)
3. Copy/Duplicate halaman semasa

2.2 Cipta halaman yang tidak dipaparkan dalam menu

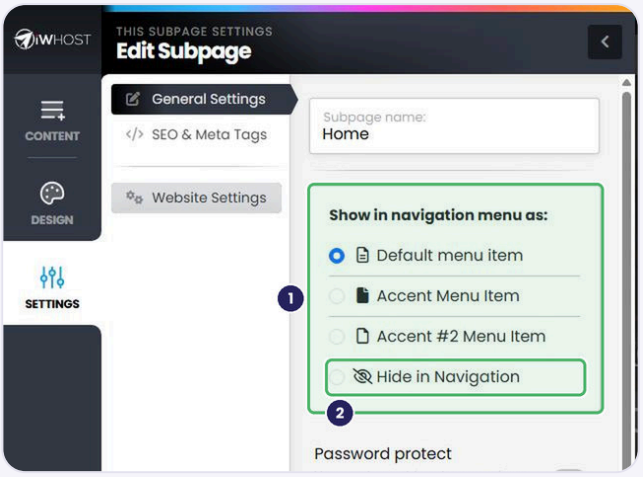
Halaman baharu: di **SETTINGS** › **Add a new subpage** › **Show More Options**, matikan **Display this page**, kemudian klik **Add**.

Halaman sedia ada: buka halaman itu, pergi ke **SETTINGS** › **Subpage Settings** dan di bawah **Show in navigation menu as** pilih **Hide in Navigation**. Simpan.

Halaman itu masih wujud dan tersenarai dalam SETTINGS. Untuk membawa pelawat ke sana, pilih teks, tambah pautan dan pilih **Link to another page**.



1 Display this page



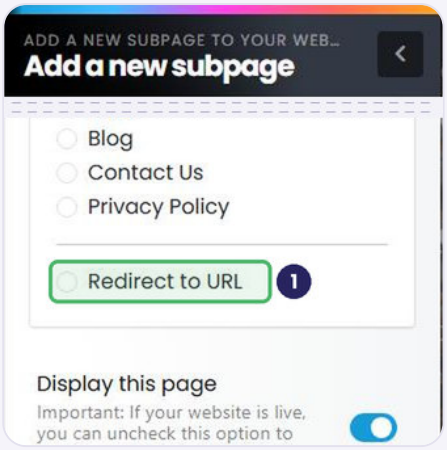
1 Show in navigation menu as

2 Hide in Navigation

2.3 Tambah item menu yang membuka laman web lain

1. Pergi ke **SETTINGS** › **Add a new subpage** dan taip label menu (contohnya “Kedai Shopee”).
2. Klik **Show More Options** dan pilih **Redirect to URL** sebagai jenis halaman.
3. Tampal alamat web penuh dan klik **Add**.

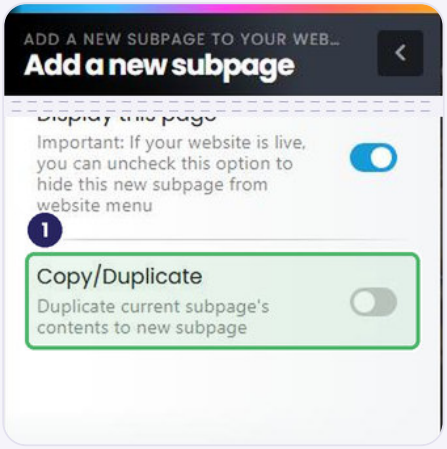
Untuk menjadikan halaman sedia ada sebagai pautan, buka halaman itu dan hidupkan **Redirect to URL** di **SETTINGS** › **Subpage Settings**.



1 Redirect to URL

2.4 Salin (duplikasi) halaman

1. Buka halaman yang ingin disalin.
2. Pergi ke **SETTINGS** › **Add a new subpage** dan taip nama untuk salinan.
3. Klik **Show More Options**, hidupkan **Copy/Duplicate** dan klik **Add**.

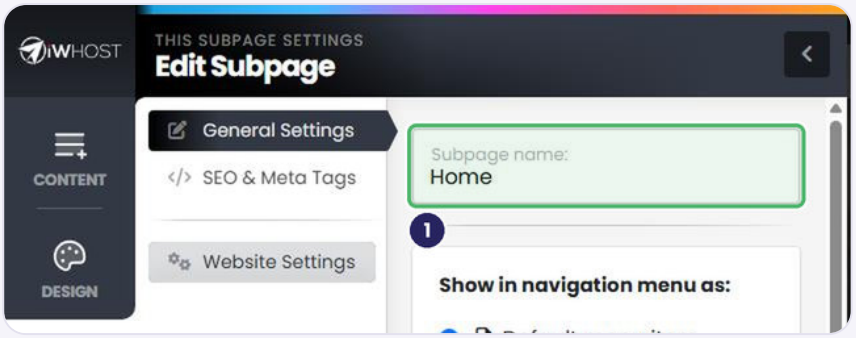


1 Copy/Duplicate

2.5 Tukar nama halaman

1. Buka halaman itu dan klik **SETTINGS** › **Subpage Settings** .
2. Ubah **Subpage name** dan klik **Save changes**.

Alamat halaman akan berubah mengikut nama baharu. Untuk mengekalkan alamat lama, lihat Tetapkan alamat halaman sendiri.

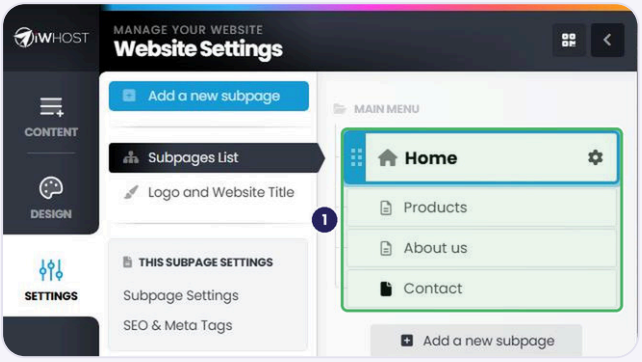


1 Subpage name

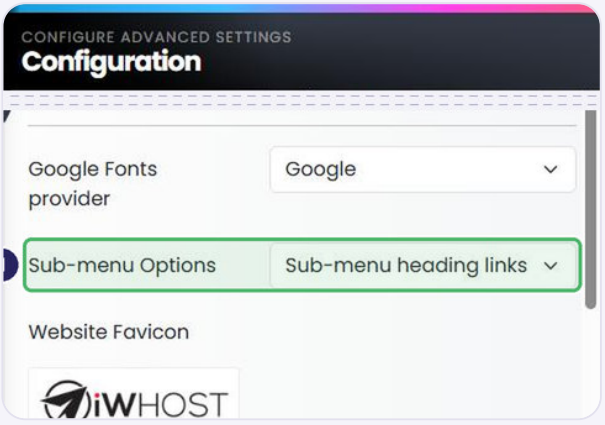
2.6 Susun semula halaman dan buat menu lungsur

1. Pergi ke **SETTINGS** untuk melihat senarai halaman.
2. Seret halaman ke atas atau ke bawah untuk menukar susunan dalam menu.
3. Untuk membina menu lungsur (drop-down), seret halaman supaya ia berada di bawah halaman induknya. Ia akan menjadi sub-halaman dalam menu itu.
4. Klik **Save Changes**.

Secara lalai, halaman induk ialah halaman biasa dengan kandungannya sendiri. Untuk menjadikannya label yang hanya membuka menu lungsur, atau halaman yang menyenaraikan halaman anak, ubah **SETTINGS** › **General Settings** › **Sub-menu Options**.



1 Seret halaman untuk menyusun atau menjadikannya sub-menu

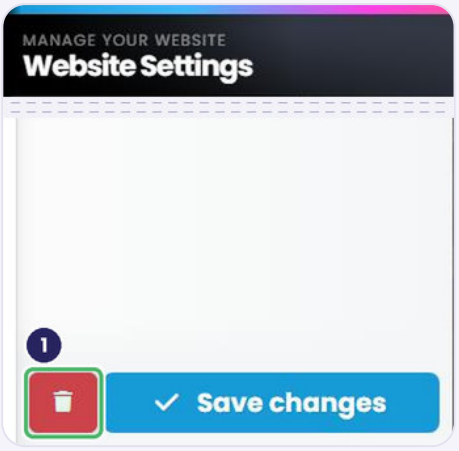


1 Sub-menu Options

2.7 Padam halaman

1. Buka halaman yang ingin dipadam.
2. Klik **SETTINGS**.
3. Klik **butang tong sampah** merah di sebelah **Save changes** di bahagian bawah, kemudian sahkan.

Pemadaman halaman tidak boleh dibatalkan. Jika mungkin diperlukan kemudian, sembunyikan dari menu sahaja (lihat Cipta halaman yang tidak dipaparkan dalam menu).

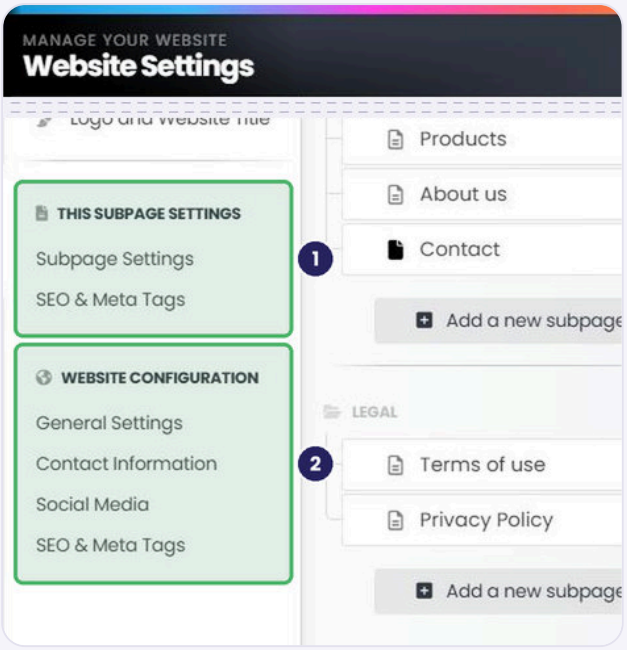


1 Padam halaman semasa

2.8 Cari tetapan untuk satu halaman

Pergi ke halaman yang ingin diubah, kemudian klik **SETTINGS** . Di sebelah kiri terdapat dua kumpulan:

- **This subpage settings**: **Subpage Settings** (nama, paparan dalam menu, kata laluan, pengalihan, landing page) dan **SEO & Meta Tags** untuk halaman ini sahaja.
- **Website configuration**: tetapan untuk seluruh laman, seperti **General Settings**, **Contact Information**, **Social Media** dan **SEO & Meta Tags** seluruh laman.

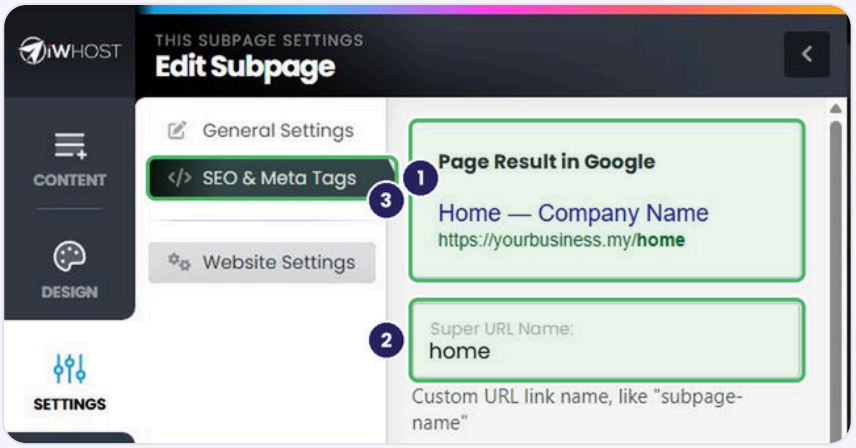


1. This subpage settings
2. Website configuration

2.9 Tetapkan alamat halaman sendiri

Alamat halaman dijana daripada nama halaman: halaman bernama “Hubungi Kami” berada di `namaperniagaan.my/hubungi-kami`, dan menukar nama akan menukar alamat.

1. Buka halaman itu dan klik **SETTINGS**. Di bawah **This subpage settings**, klik **SEO & Meta Tags**.
2. Ubah **Super URL Name**. Pratonton **Page Result in Google** di atasnya menunjukkan alamat baharu.
3. Klik **Save changes**.

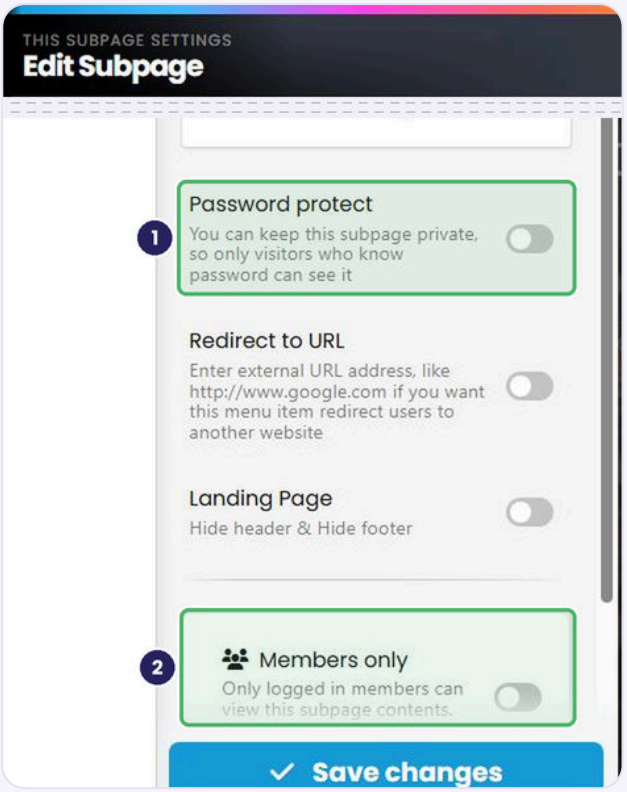


1. SEO & Meta Tags (halaman ini)
2. Super URL Name
3. Pratonton alamat

2.10 Lindungi halaman dengan kata laluan

1. Buka halaman dan klik **SETTINGS** › **Subpage Settings**.
2. Hidupkan **Password protect** dan taip kata laluan.
3. Klik **Save changes**. Pelawat perlu memasukkan kata laluan untuk melihat halaman itu.

Sesuai untuk senarai harga ejen, notis kakitangan atau pratonton pelanggan. Di bahagian bawah panel yang sama, **Members only** mengehadkan halaman kepada ahli yang mendaftar melalui aplikasi Members Area.



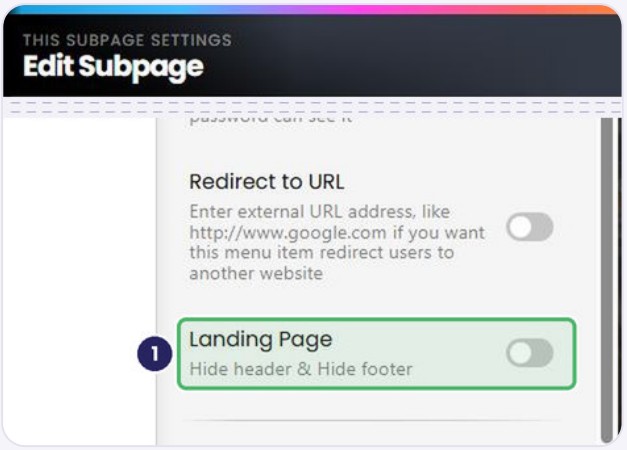
1. Password protect
2. Members only

2.11 Sembunyikan header dan footer (landing page)

Untuk halaman promosi atau "akan datang", anda boleh membuang menu dan footer supaya pelawat fokus pada satu mesej.

1. Buka halaman dan klik **SETTINGS** › **Subpage Settings** .
2. Hidupkan **Landing Page** dan simpan.

Anda juga boleh memilih Landing Page di **Show More Options** semasa mencipta halaman baharu.



1 Landing Page: sembunyikan header dan footer

Blok kandungan & teks

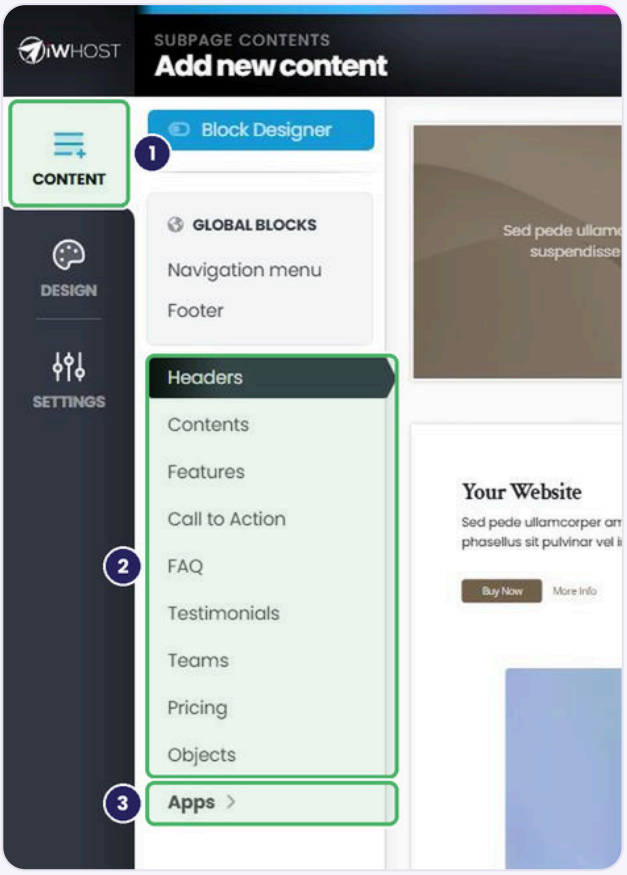
Halaman dibina daripada blok. Tambah, sunting dan alihkannya.

3.1 Tambah blok kandungan atau aplikasi

Setiap halaman ialah susunan **blok kandungan** siap.

1. Klik **CONTENT** pada bar alat kiri.
2. Pilih kategori (Headers, Contents, Features, Call to Action, FAQ, Testimonials, Teams, Pricing, Objects) dan klik blok untuk menambahkannya ke halaman semasa.
3. Untuk galeri, kedai, blog, borang, peta atau video, buka **Apps**.

Gantikan teks dan gambar contoh dengan kandungan anda. **Global blocks** di bahagian atas menyunting menu dan footer yang dipaparkan di setiap halaman.



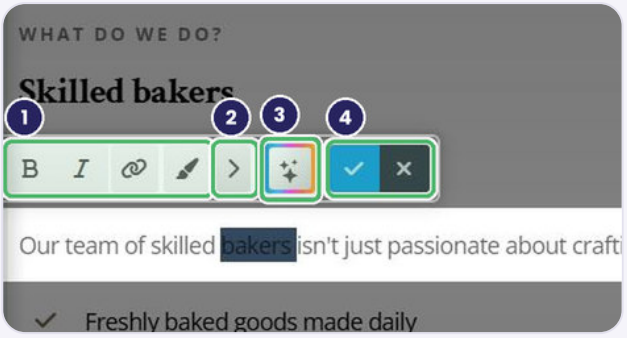
1. CONTENT
2. Kategori blok
3. Apps

3.2 Sunting teks dalam blok

1. Klik teks yang ingin ditukar. Bar alat teks akan muncul di atasnya.

2. Taip perubahan. Gunakan bar alat untuk huruf tebal, condong, pautan dan warna. Butang › memaparkan pilihan lain seperti senarai, penjajaran dan saiz fon.
3. Klik ✓ biru untuk simpan, atau ✕ untuk batal.

Butang berkilau berwarna-warni membantu anda menulis atau menulis semula teks menggunakan AI. Untuk membuang sebaris teks atau butang, buka › dan klik **ikon tong sampah**.

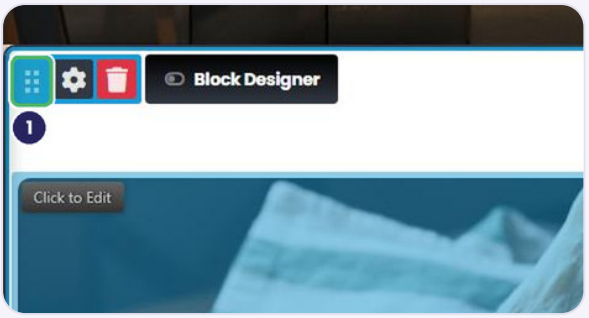


1. Tebal, condong, pautan, warna
2. Pilihan lain
3. Bantuan menulis AI
4. Simpan ✓ / batal ✕

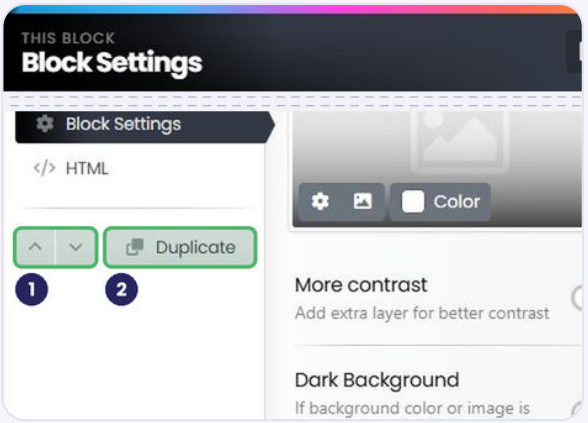
3.3 Alih blok ke atas atau ke bawah

1. Letakkan tetikus pada blok. Bar alat kecil muncul di penjuru kiri atasnya.
2. Tekan dan tahan **pemegang seret** (ikon bertitik di sebelah kiri) dan seret blok ke tempat baharu.

Lebih suka klik? Buka **ikon tetapan (gear)** blok dan gunakan anak panah atas dan bawah. **Duplicate** terletak di sebelahnya.



1 Pemegang seret



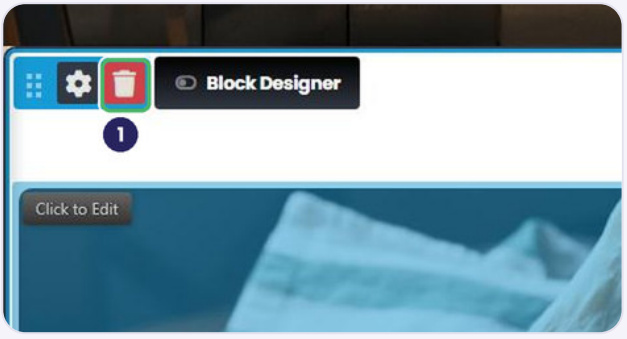
1 Alih ke atas / bawah

2 Duplicate

3.4 Buang blok

1. Letakkan tetikus pada blok dan klik **ikon tong sampah** merah pada bar alat kiri atasnya.
2. Sahkan.

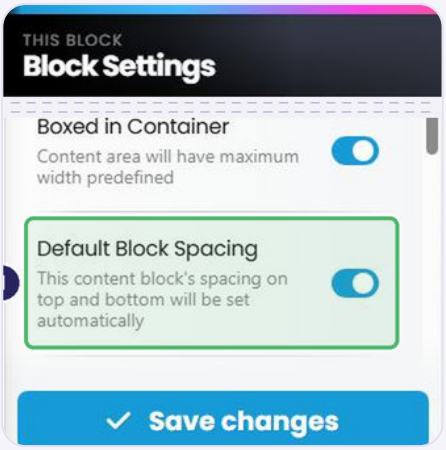
Jika blok itu memaparkan aplikasi (kedai, galeri, borang), hanya blok yang dibuang. Aplikasi dan datanya kekal dan boleh ditambah semula dari **CONTENT › Apps**. Terbuang tidak sengaja? Gunakan **Undo** dari menu tiga titik.



1 Buang blok

3.5 Ubah ruang di atas dan bawah blok

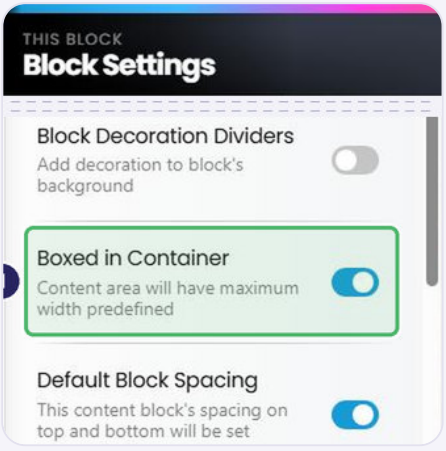
1. Letakkan tetikus pada blok dan klik **ikon tetapan (gear)**.
2. Matikan **Default Block Spacing**. Kawalan untuk ruang atas dan bawah akan muncul.
3. Tetapkan ruang yang dikehendaki dan klik **Save changes**.



1 Default Block Spacing

3.6 Jadikan blok lebar penuh atau lebih sempit

Dalam panel tetapan blok, gunakan suis **Boxed in Container**. Hidup mengekalkan kandungan dalam lajur di tengah. Mati membolehkannya merentasi seluruh lebar skrin.



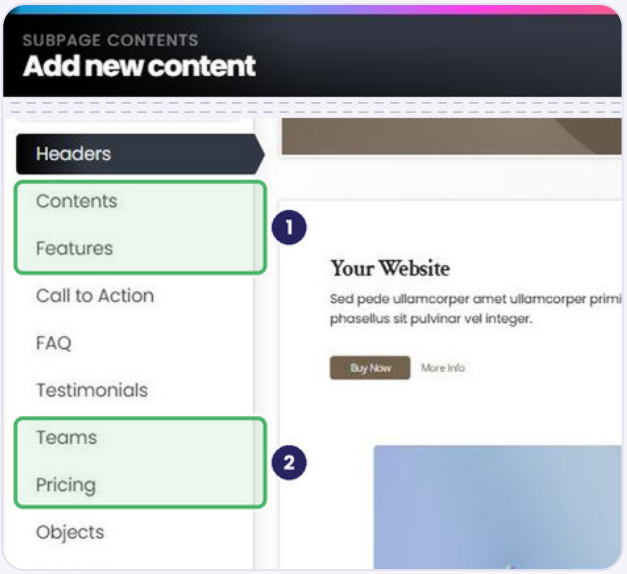
1 Boxed in Container

3.7 Letak kandungan sebelah-menyebelah

Blok sedia ada tidak boleh dibahagikan kepada lajur. Sebaliknya, tambah blok yang sudah mempunyai susun atur yang diperlukan:

- **CONTENT** › **Contents** mempunyai blok teks-dan-gambar dalam susun atur dua lajur.
- **CONTENT** › **Features**, **Teams** dan **Pricing** mempunyai blok dengan tiga atau empat item sebaris.

Tambah yang paling hampir, kemudian gantikan teks dan gambarnya. Pada telefon, lajur akan tersusun secara automatik.

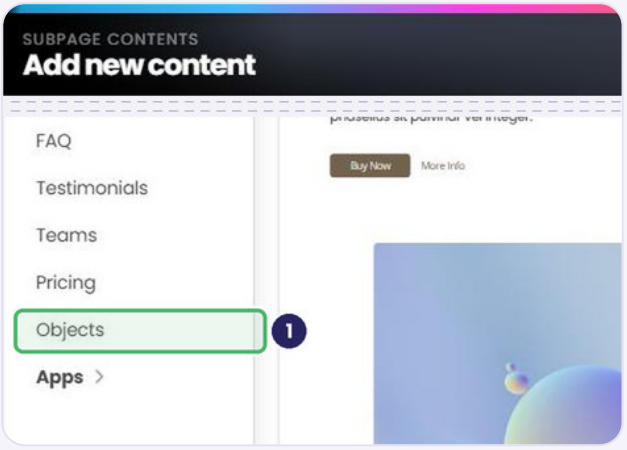


1. Contents dan Features
2. Teams dan Pricing

3.8 Tambah garis pemisah atau ruang antara blok

Cari blok pemisah dan ruang di **CONTENT** › **Objects**. Tambah satu di antara dua blok, kemudian buka tetapannya untuk melaras warna dan ketinggian.

Untuk sedikit ruang tambahan sahaja, ubah ruang blok itu sendiri (lihat Ubah ruang di atas dan bawah blok).



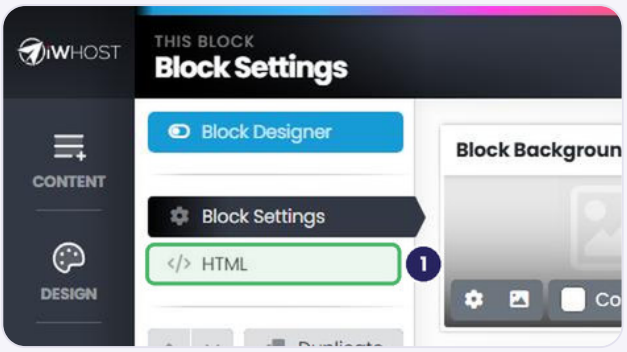
1. Objects

3.9 Sunting kod HTML blok

Untuk kawalan penuh ke atas blok (untuk pengguna mahir):

1. Letakkan tetikus pada blok dan klik **ikon tetapan (gear)**.
2. Klik **HTML** di sebelah kiri panel Block Settings.
3. Sunting kod dan klik **Save changes**.

Kesilapan dalam kod boleh merosakkan susun atur blok itu. Salin kod asal ke tempat selamat sebelum mengubahnya.



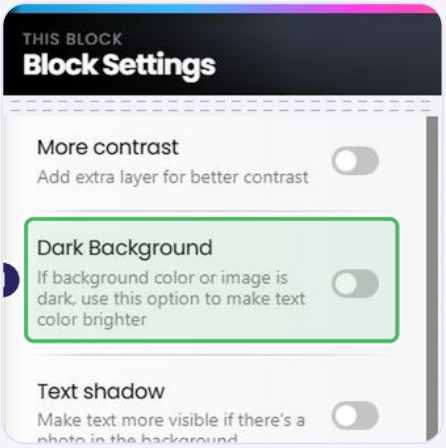
1 HTML

3.10 Saya menaip teks tetapi tidak nampak

Teks itu mungkin ada, tetapi berwarna putih di atas latar putih. Ini berlaku apabila blok ditetapkan untuk latar gelap.

1. Letakkan tetikus pada blok dan klik **ikon tetapan (gear)**.
2. Matikan **Dark Background** dan klik **Save changes**.

Untuk memastikan teks itu wujud sebelum mengubah apa-apa, tekan **Ctrl** + **A** (**Cmd** + **A** pada Mac) untuk menyerlahkan semua kandungan halaman.

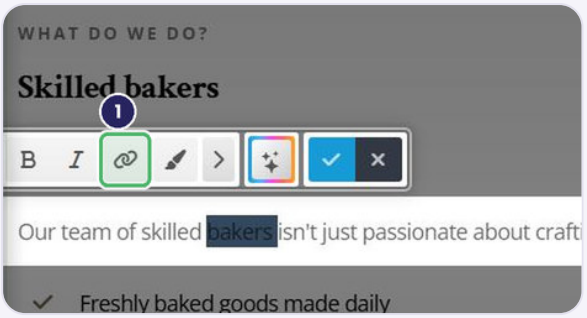


1 Dark Background

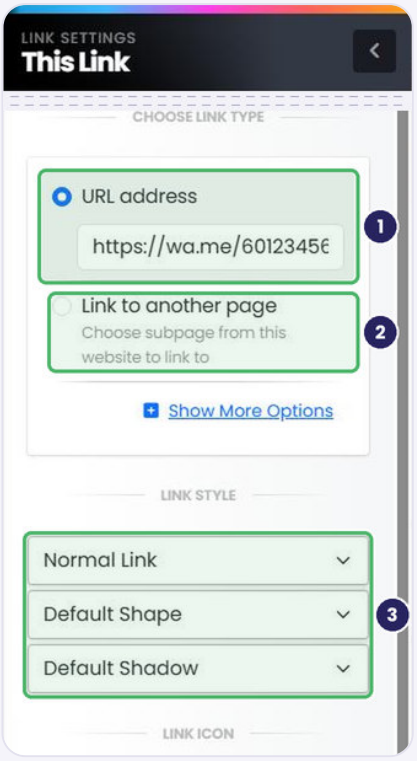
3.11 Jadikan teks sebagai pautan atau butang

1. Klik pada teks dan pilih perkataan yang akan menjadi pautan.
2. Klik **ikon pautan** pada bar alat teks. Panel **Link Settings** akan dibuka.
3. Pilih **URL address** dan tampal alamat web, atau pilih **Link to another page** untuk memilih halaman anda sendiri.
4. Klik **Save changes**.

Di bawah **Link style** anda boleh menjadikan pautan sebagai butang dan menambah ikon. Untuk memautkan gambar pula, lihat Jadikan gambar boleh diklik.



1 Pautan



1 URL address

2 Link to another page

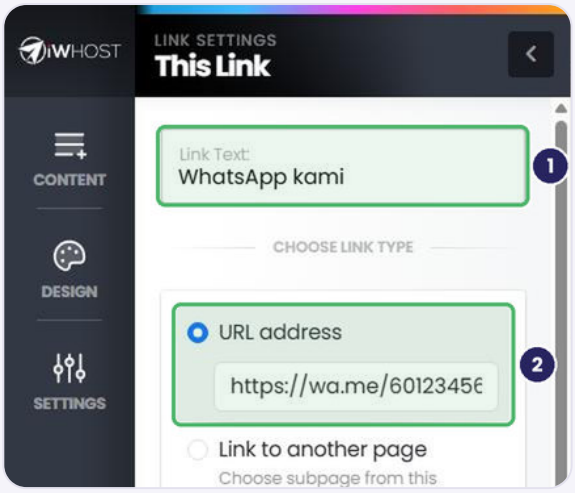
3 Link style (jadikan butang)

3.12 Pautan ke alamat e-mel atau WhatsApp

Cipta pautan seperti biasa, tetapi gunakan salah satu yang berikut sebagai alamat:

- `mailto:info@namaperniagaan.my` membuka aplikasi e-mel pelawat dengan alamat anda sudah diisi. Tambah subjek dengan `mailto:info@namaperniagaan.my?subject=Pertanyaan`.
- `https://wa.me/60123456789` membuka sembang WhatsApp dengan nombor itu (kod negara, tanpa tanda tambah atau sempang).

Tidak mahu memaparkan alamat e-mel? Gunakan borang hubungan.



1. Teks pautan
2. Pautan wa.me dengan nombor anda

3.13 Buat senarai berbutir atau bernombor

Semasa menyunting teks, buka pilihan tambahan pada bar alat teks (butang **anak panah**) dan pilih senarai berbutir atau bernombor.



1. Senarai bernombor dan berbutir
2. Padam elemen

3.14 Salin, potong dan tampal

Sesetengah pelayar menyekat butang salin dan tampal pada bar alat. Gunakan papan kekunci:

- Salin: **Ctrl** + **C**
- Potong: **Ctrl** + **X**
- Tampal: **Ctrl** + **V**

Pada Mac, gunakan **Cmd** dan bukan **Ctrl**. Teks yang ditampal dari Word atau WhatsApp kadangkala membawa format pelik. Jika berlaku, tampal dengan **Ctrl** + **Shift** + **V** untuk teks biasa.

BAHAGIAN 4 · 9 PANDUAN

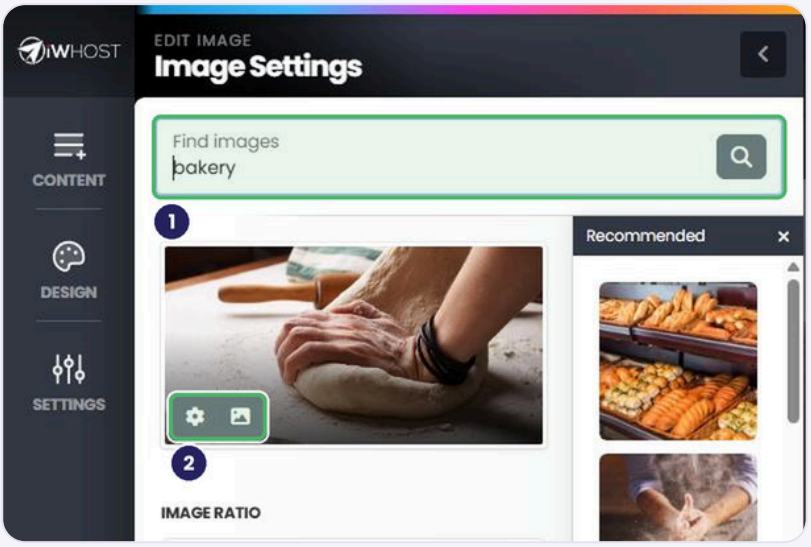
Gambar, video & fail

Tukar gambar, bina galeri, benamkan video dan sediakan muat turun.

4.1 Tukar atau sunting gambar

1. Klik gambar pada halaman anda. Panel **Image Settings** akan dibuka.
2. Untuk foto sendiri, klik **ikon gambar** pada pratonton dan muat naik atau pilih fail. Untuk foto stok percuma, taip perkataan dalam **Find images** (contohnya "nasi lemak") dan klik hasilnya.
3. Laraskan **Image ratio** dan **Image filter** jika mahu, kemudian klik **Save changes**.

Ikon gear pada pratonton membuka pilihan tambahan seperti teks alt gambar, yang membantu Google dan pelawat yang menggunakan pembaca skrin.



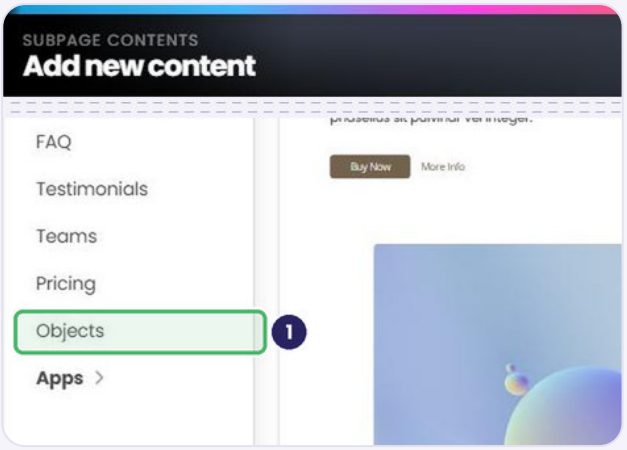
1. Cari foto stok percuma
2. Tetapan dan tukar gambar

4.2 Tambah gambar baharu

Gambar ditambah sebagai sebahagian daripada blok:

- Untuk gambar di sebelah teks, di atas senarai ciri atau dalam kad, pilih blok dengan susun atur itu dari **CONTENT**.
- Untuk satu gambar besar merentasi skrin, pergi ke **CONTENT** › **Objects** dan tambah blok gambar.
- Untuk banyak gambar, tambah galeri foto.

Kemudian klik gambar contoh untuk menggantikannya dengan gambar anda.

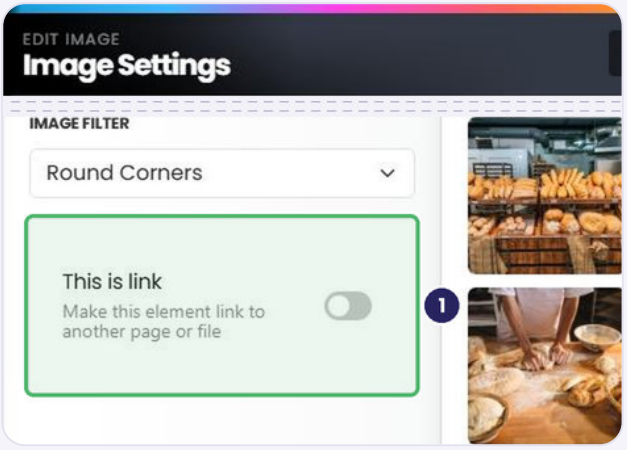


1 Objects

4.3 Jadikan gambar boleh diklik

1. Klik gambar untuk membuka panel tetapannya.
2. Hidupkan **This is link** dan masukkan alamat, atau pilih salah satu halaman anda.
3. Simpan.

Petua: jika alamat itu video YouTube, ikon main akan muncul pada gambar dan video dibuka dalam tetingkap timbul di laman anda.



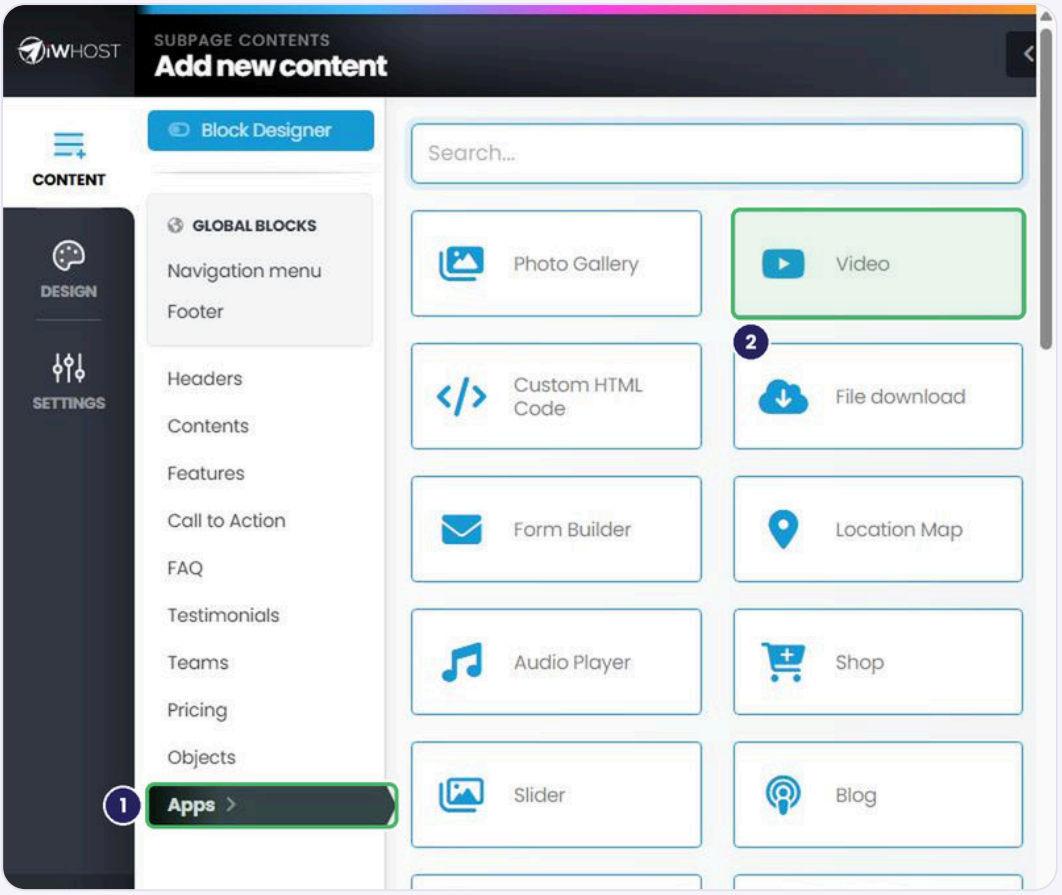
1 This is link

4.4 Tambah video

Muat naik video anda ke YouTube dahulu. YouTube menguruskan format fail dan penstriman, jadi laman anda kekal pantas.

1. Pergi ke **CONTENT** › **Apps** › **Video** .
2. Tampal pautan YouTube dan sahkan.

Video memenuhi lebar penuh secara lalai. Untuk video lebih kecil, tambah blok lajur dan seret video ke dalam satu lajur. Atau gunakan mana-mana gambar sebagai pautan ke video YouTube untuk pemain timbul.

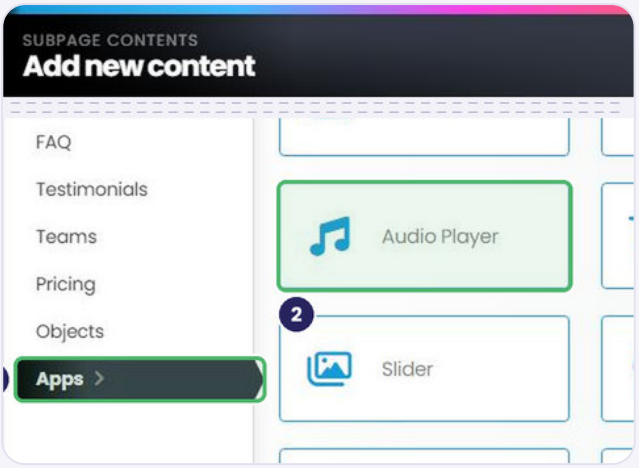


1. Apps
2. Video

4.5 Tambah fail audio

1. Pergi ke **CONTENT** › **Apps** › **Audio Player**.
2. Pilih fail audio anda (MP3 paling sesuai). Pemain akan ditambah bersama gambar dan penerangan contoh yang boleh ditukar atau dibuang.

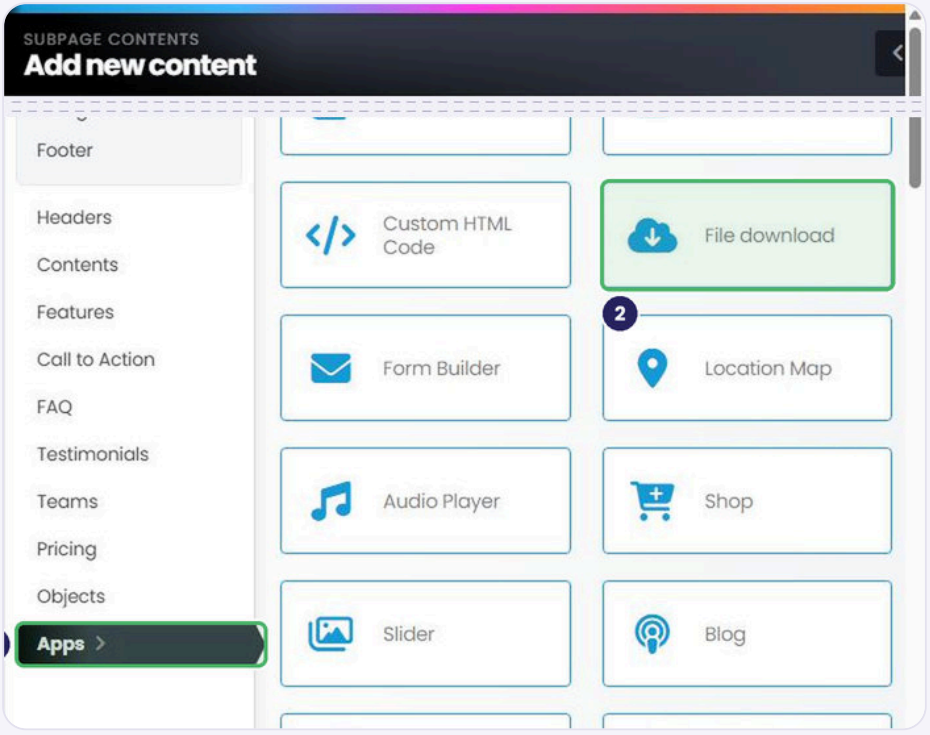
Untuk main automatik atau berulang, buka editor HTML blok itu, cari tag `<audio … controls>` dan tambah perkataan `autoplay` atau `loop` di dalamnya. Kebanyakan pelayar hanya memainkan secara automatik selepas pelawat berinteraksi dengan halaman.



1. Apps
2. Audio Player

4.6 Sediakan fail untuk dimuat turun

1. Pergi ke **CONTENT** › **Apps** › **File download** .
2. Pilih fail (contohnya brosur PDF, menu atau senarai harga).
3. Bahagian muat turun akan ditambah. Ubah teks, label butang dan gambarnya mengikut kesesuaian.

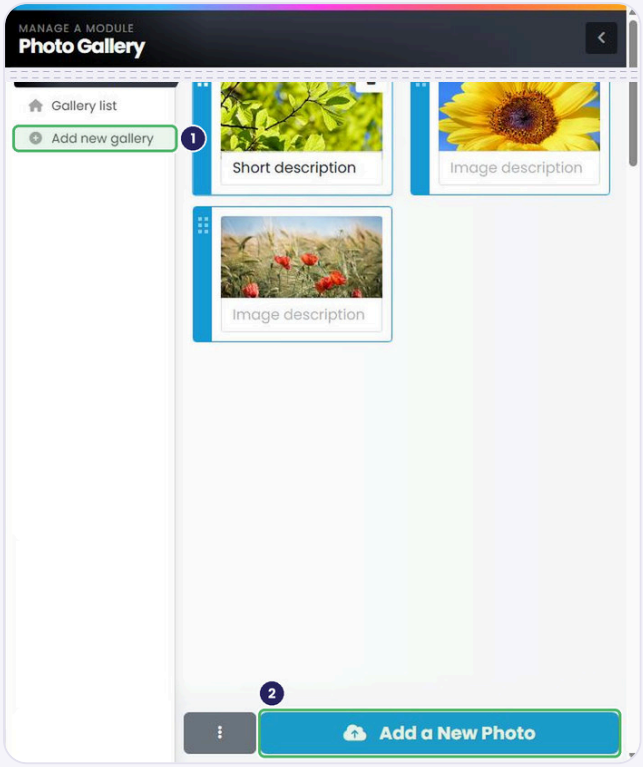


1. Apps
2. File download

4.7 Cipta galeri foto

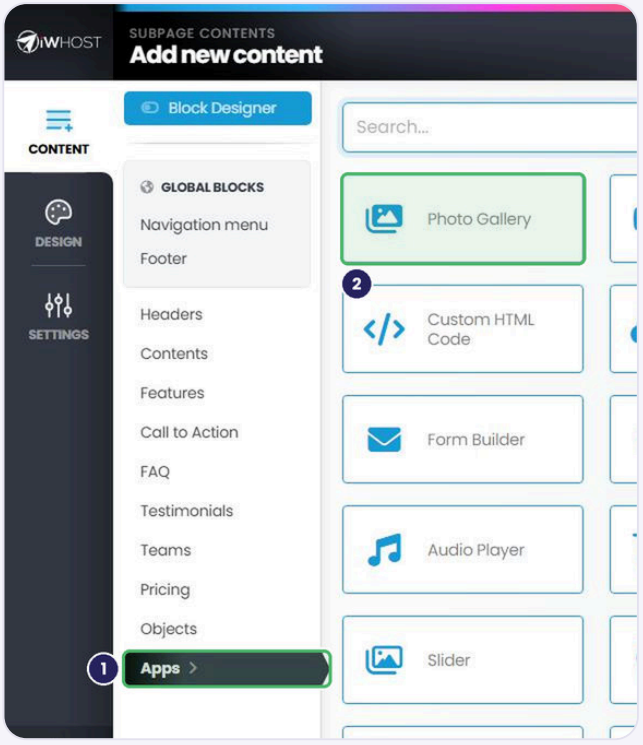
1. Buka **APPS** › **Gallery** dan klik **Add new gallery**. Beri nama, contohnya “Majlis Raya 2026”.
2. Klik **Add a New Photo** (atau **Upload photo**) dan pilih gambar anda.
3. Pergi ke halaman di mana galeri patut dipaparkan, buka **CONTENT** › **Apps** › **Photo Gallery** dan pilih galeri anda.

Anda boleh mencipta beberapa galeri dan memaparkan galeri berbeza di setiap halaman. **Gallery list** menyenaraikan semuanya.



1 Add new gallery

2 Add a New Photo



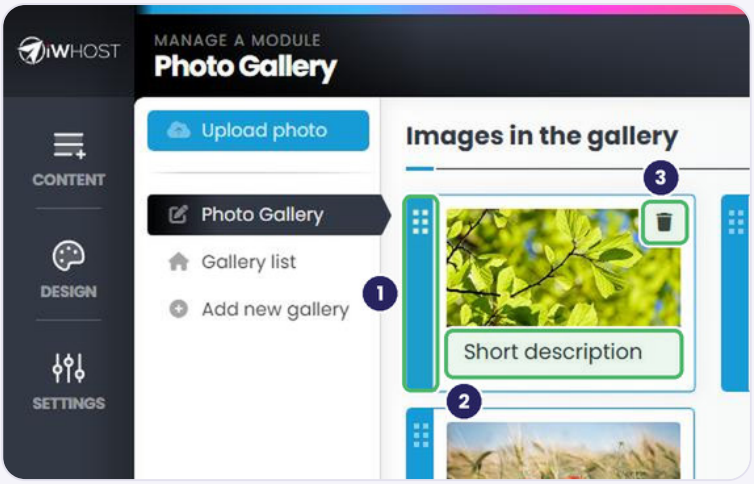
1 Apps

2 Photo Gallery

4.8 Susun, beri kapsyen atau buang foto galeri

1. Buka **APPS** › **Gallery** dan pilih galeri dari **Gallery list**.
2. Untuk menyusun, seret foto melalui **pemegang bertitik** di tepi kirinya.
3. Untuk kapsyen, taip dalam kotak penerangan di bawah foto.
4. Untuk membuang foto, klik **ikon tong sampahnya**.

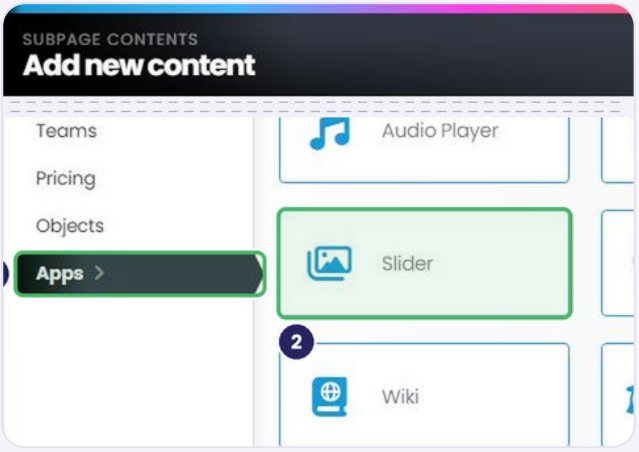
Tutup panel dan muat semula halaman untuk melihat hasilnya.



1. Seret untuk menyusun
2. Penerangan
3. Padam foto

4.9 Tambah banner foto gelongsor

Untuk foto yang bergerak secara automatik, pergi ke **CONTENT** › **Apps** › **Slider**. Sesuai untuk promosi atau banner halaman utama.



1. Apps
2. Slider

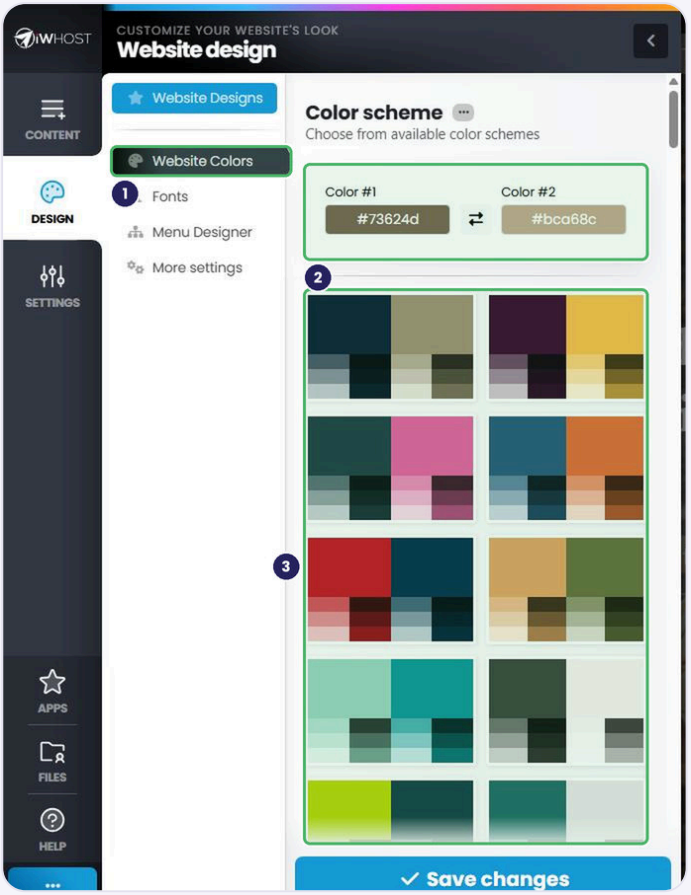
BAHAGIAN 5 · 9 PANDUAN

Reka bentuk & jenama

Warna, fon, logo, templat dan butiran kecil yang menjadikannya milik anda.

5.1 Tukar warna laman web

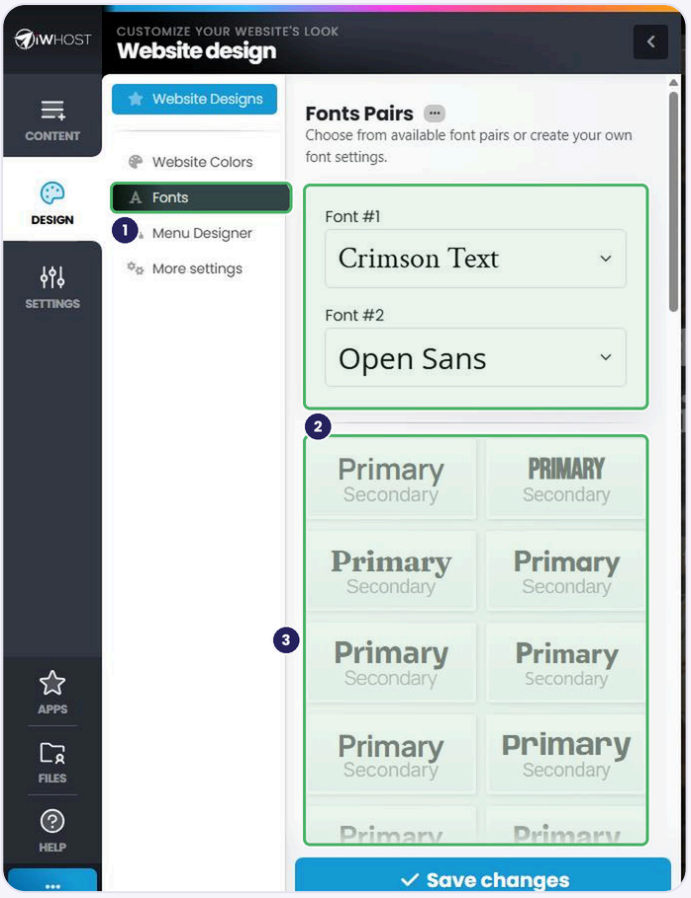
1. Klik **DESIGN**. Tab **Website Colors** dibuka dahulu.
2. Pilih palet siap, atau bina set warna sendiri.
3. Tatal ke bawah untuk kawalan lebih terperinci tentang warna untuk setiap bahagian (butang, pautan, tajuk, latar).



1. Website Colors
2. Dua warna utama anda
3. Palet siap

5.2 Tukar fon laman web

Pergi ke **DESIGN** › **Fonts**. Fon disediakan secara berpasangan: yang pertama untuk tajuk, yang kedua untuk teks biasa. Pilih satu pasangan, atau tetapkan gabungan sendiri.

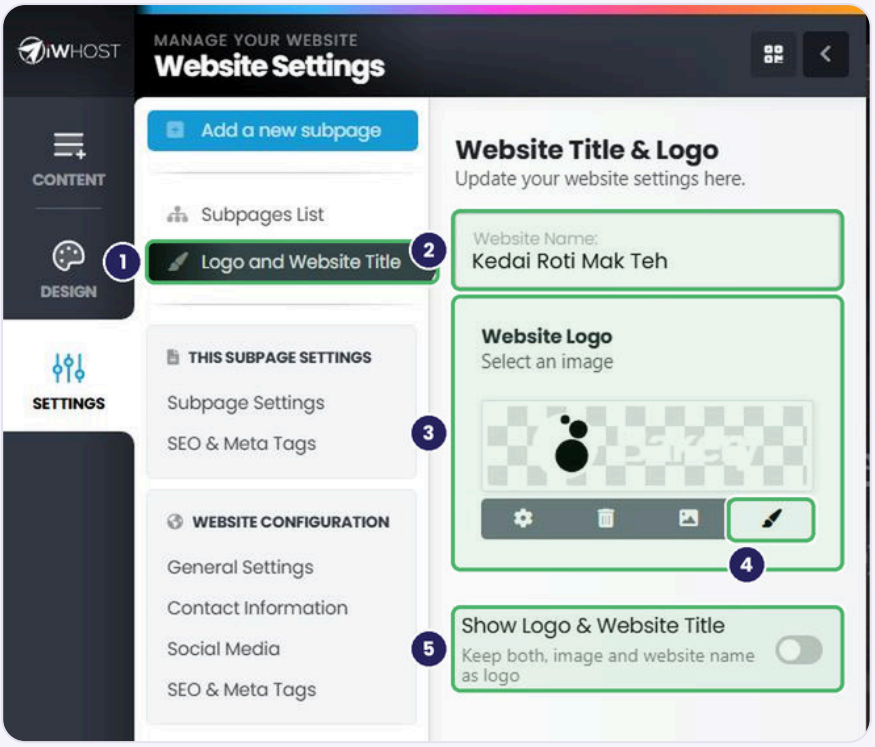


1. Fonts
2. Fon tajuk / fon teks
3. Pasangan fon siap

5.3 Tambah atau tukar logo dan nama laman web

1. Pergi ke **SETTINGS** › **Logo and Website Title**.
2. Taip **Website Name**. Isikan walaupun anda hanya memaparkan logo, kerana nama ini juga digunakan dalam hasil carian Google dan e-mel.
3. Di bawah **Website Logo**, klik ikon gambar untuk memuat naik logo. Belum ada logo? **Ikon berus** membuka pembuat logo terbina dalam.
4. Hidupkan **Show Logo & Website Title** untuk memaparkan kedua-duanya, atau biarkan mati untuk logo sahaja. Klik **Save changes**.

Untuk melaras saiz dan jarak logo dalam header, pergi ke **DESIGN** › **Menu Designer**.

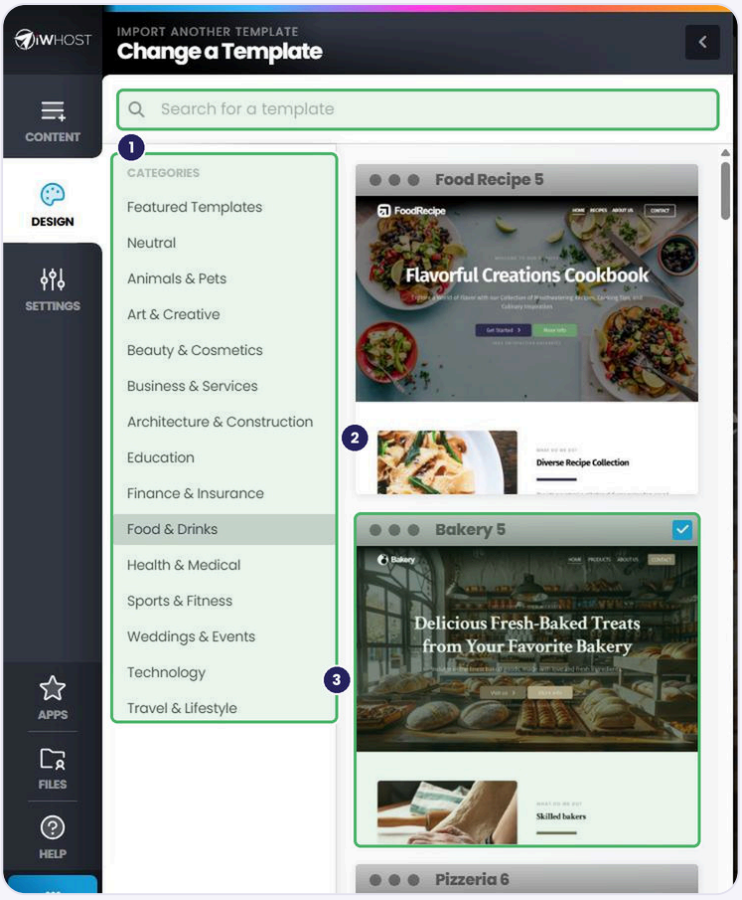


1. Logo and Website Title
2. Website Name
3. Website Logo
4. Pembuat logo
5. Show Logo & Website Title

5.4 Tukar ke templat lain

1. Pergi ke **DESIGN** dan klik **Website Designs**.
2. Lihat tema yang ada dan klik **Install** pada tema pilihan.
3. Dalam tetingkap **Install a new Theme**, pilih apa yang hendak diimport. Secara lalai hanya reka bentuk (warna, fon, gaya menu) diimport, jadi kandungan anda selamat.

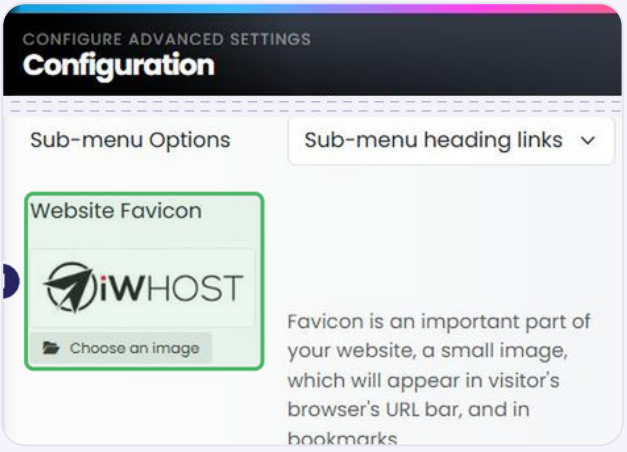
Tandakan pilihan yang mengimport kandungan hanya jika laman anda masih baharu dan kosong. Jika tidak, ia boleh menggantikan halaman anda.



1. Cari templat
2. Kategori
3. Pilih templat

5.5 Tukar ikon kecil pada tab pelayar (favicon)

Pergi ke **SETTINGS** › **General Settings** dan tatal ke **Website Favicon**. Muat naik gambar segi empat kecil, kira-kira 100 × 100 piksel dan sekecil mungkin saiz failnya.

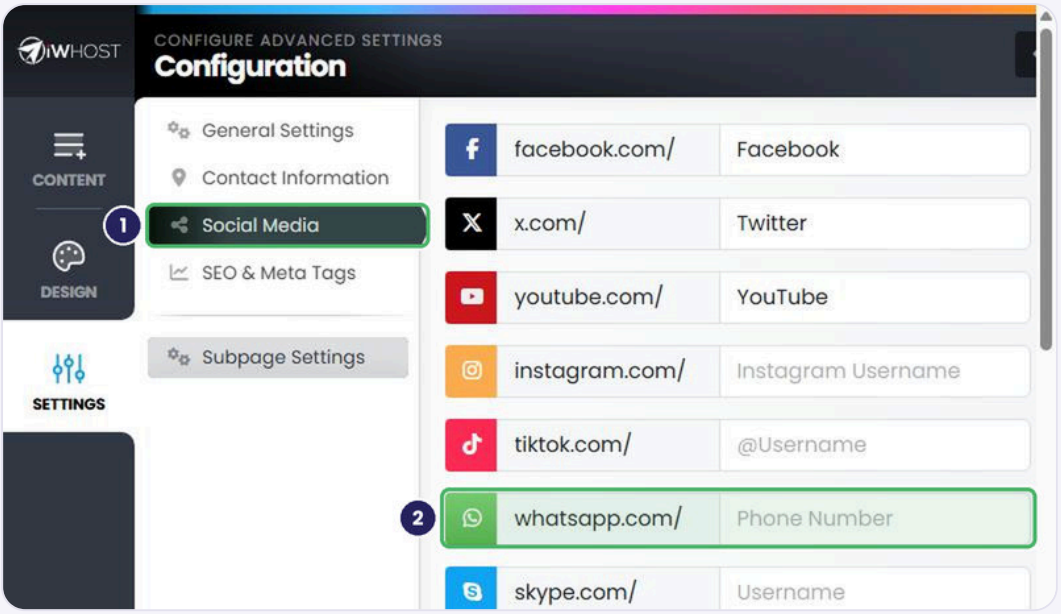


1. Website Favicon

5.6 Tambah Facebook, Instagram, TikTok dan WhatsApp

1. Pergi ke **SETTINGS** › **Social Media** (di bawah **Website configuration**).
2. Isikan profil yang anda gunakan. Terdapat ruangan untuk Facebook, X, YouTube, Instagram, TikTok, WhatsApp (nombor telefon anda), Telegram, LinkedIn, Threads dan lain-lain.
3. Klik **Save changes**. Ikon untuk profil yang diisi akan dipaparkan di laman anda.

Biarkan ruangan kosong untuk menyembunyikan ikon itu.



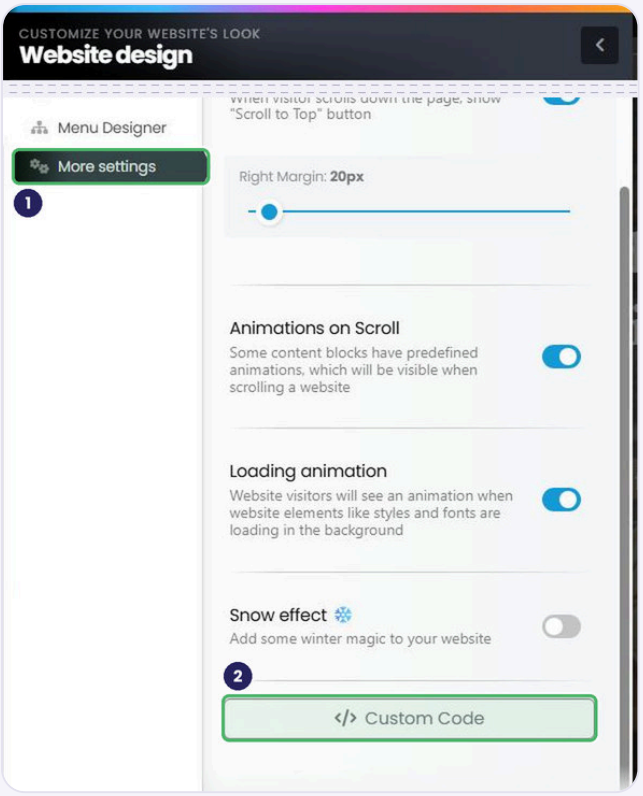
1. Social Media
2. WhatsApp: nombor telefon anda

5.7 Tambah kod sendiri ke setiap halaman

Untuk skrip penjejakan, widget sembang atau gaya tersuai yang perlu dimuatkan pada setiap halaman:

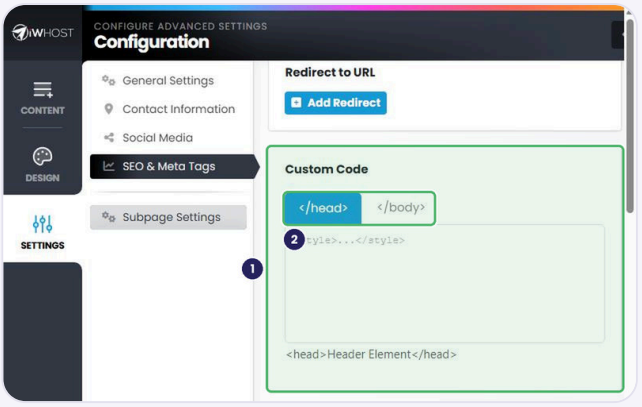
1. Pergi ke **DESIGN** › **More Settings** dan klik **Custom Code**.
2. Tampal kod dan simpan. Ia diletakkan dalam `<head>` setiap halaman.

Balut CSS dengan `<style>…</style>` dan JavaScript dengan `<script>…</script>`. Jika skrip perlu diletakkan dalam body, gunakan bahagian **Custom Code** di bawah **SETTINGS** › **SEO & Meta Tags**, yang membolehkan anda memilih HEAD atau BODY.



1 More settings

2 Custom Code



1 Custom Code

2 Pilih </head> atau </body>

5.8 Gunakan fail fon sendiri

Tiada butang muat naik untuk fon, tetapi anda boleh menambahnya dengan sedikit kod:

1. Muat naik fail `.woff` melalui pustaka fail. Ambil perhatian nama fail baharunya: pembina menukar ke huruf kecil dan menggantikan ruang dengan sempang (contohnya `brand-font.woff`).
2. Pergi ke **DESIGN** › **More Settings** › **Custom Code** dan tambah:

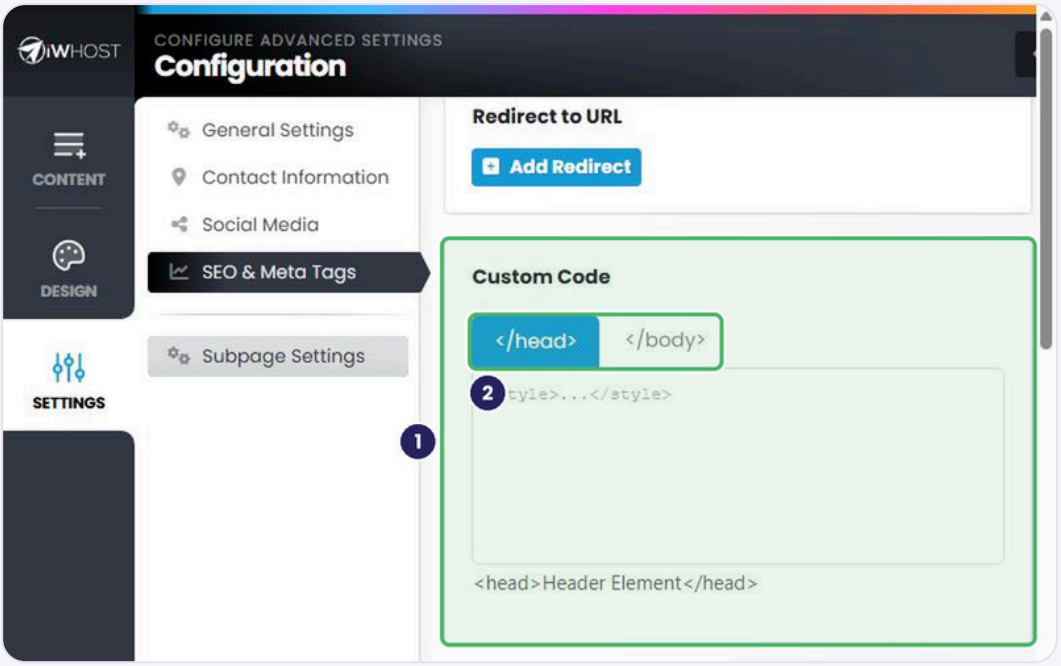
```
<style>
@font-face {
  font-family: "brand-font";
  src: url("data/files/brand-font.woff") format("woff");
}
#website, #website h1, #website h2 {
  font-family: "brand-font", Arial, sans-serif !important;
}
</style>
```

Fail yang dimuat naik disimpan dalam folder `data/files`. Ubah pemilih (selector) untuk menggunakan fon pada elemen lain.

5.9 Teks kanan-ke-kiri (Jawi atau Arab)

Menukar bahasa antara muka ke Bahasa Arab akan menjadikan laman kanan-ke-kiri secara automatik. Untuk mengekalkan bahasa antara muka dan hanya menukar arah teks, tambah kod ini di **SETTINGS** › **SEO & Meta Tags** › **Custom Code** :

```
<style>
#website { direction: rtl; }
</style>
```



1. Custom Code
2. Pilih </head> atau </body>

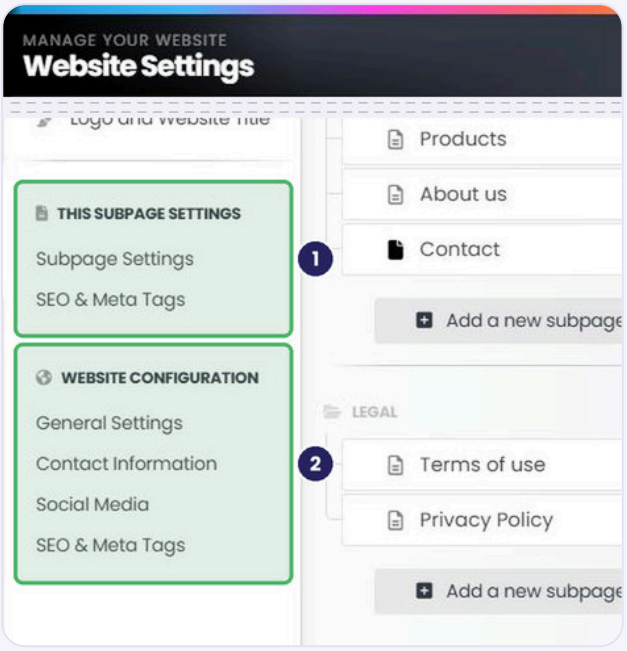
BAHAGIAN 6 · 19 PANDUAN

Tetapan, SEO & Google

Butiran hubungan, tetapan enjin carian, analitik dan keselamatan.

6.1 Cari tetapan laman web

Klik **SETTINGS**. Panel di sebelah kiri mempunyai bahagian untuk halaman semasa dan bahagian untuk seluruh laman, termasuk **General Settings**, **Contact Information**, **Logo and Website Title**, **Social Media** dan **SEO & Meta Tags**.

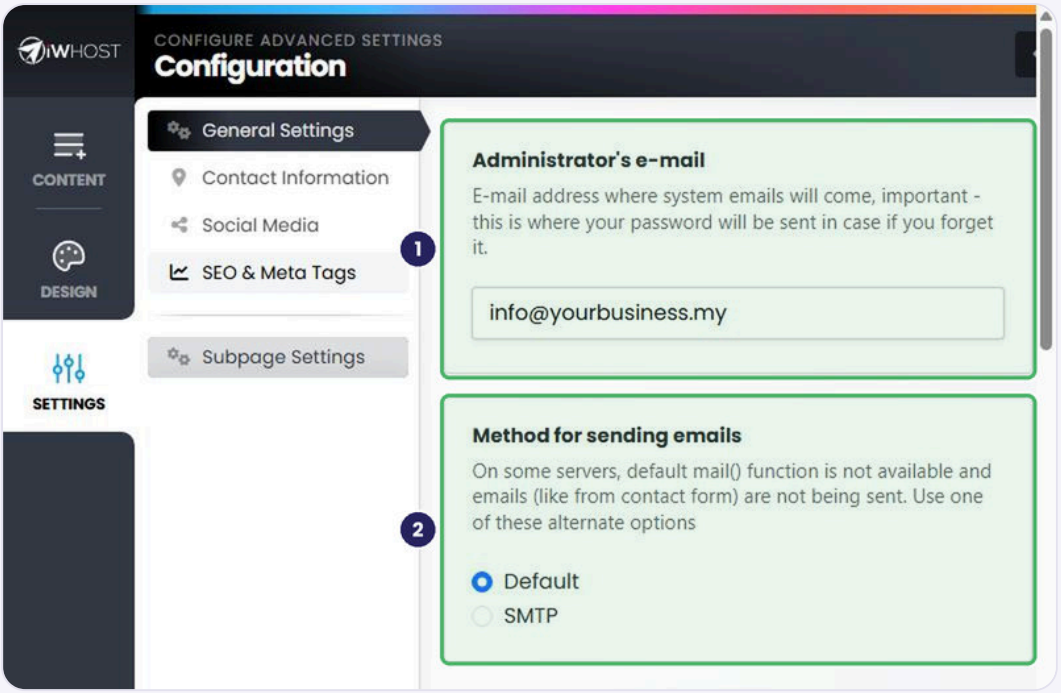


1. This subpage settings
2. Website configuration

6.2 Tukar alamat e-mel pentadbir

Pergi ke **SETTINGS** › **General Settings** dan ubah **Administrator's e-mail**. Simpan.

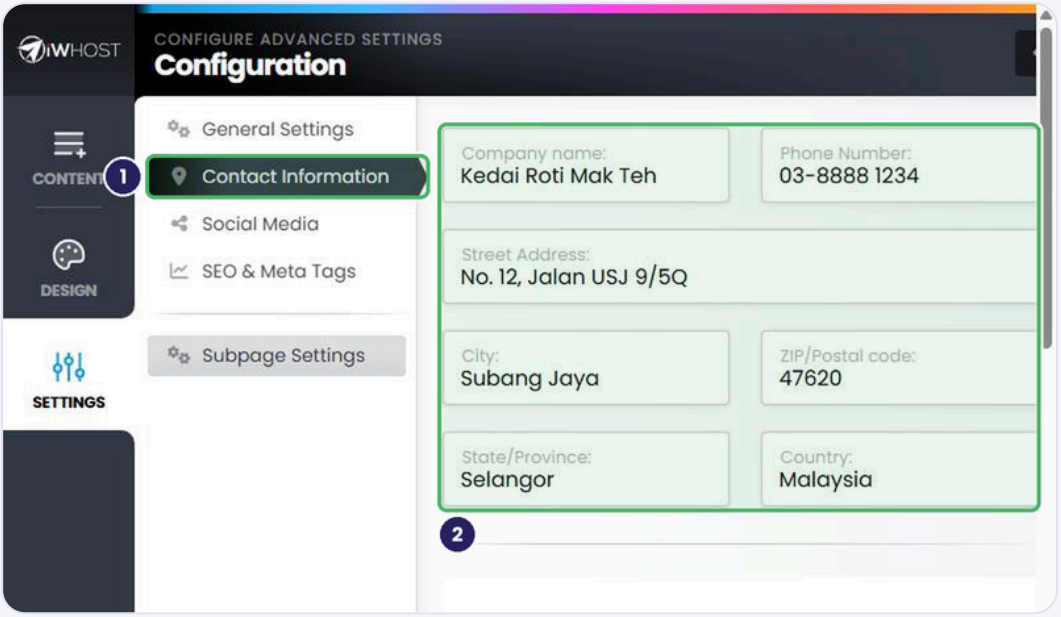
Alamat ini penting: ia menerima kod PIN log masuk dan, secara lalai, mesej daripada borang hubungan. Gunakan peti masuk yang anda semak setiap hari.



1. Administrator's e-mail
2. Method for sending emails

6.3 Kemas kini alamat perniagaan dan butiran hubungan

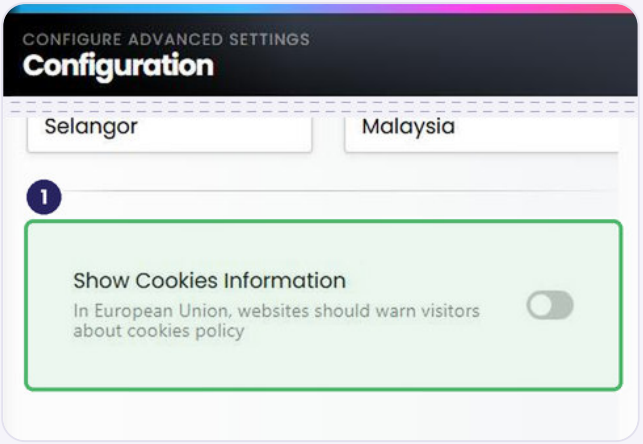
Pergi ke **SETTINGS** › **Contact Information** untuk mengemas kini nama syarikat, alamat, nombor telefon dan e-mel. Butiran ini dipaparkan di mana-mana templat menunjukkan maklumat hubungan.



1. Contact Information
2. Butiran perniagaan anda

6.4 Papar notis kuki

Hidupkan dan ubah mesej persetujuan kuki di **SETTINGS** › **Contact Information**. Lihat Bagaimana laman web anda menggunakan kuki untuk maklumat lanjut.



1 Show Cookies Information

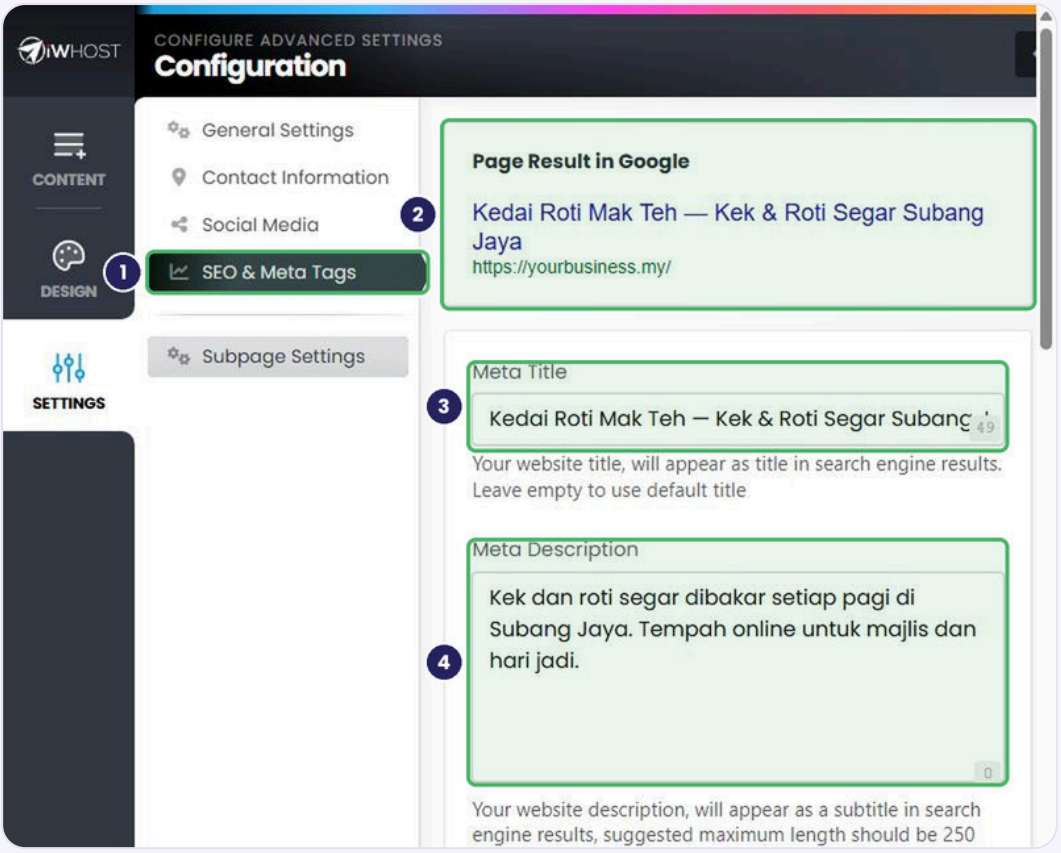
6.5 Tetapkan tajuk dan penerangan yang dipaparkan Google

Tajuk dan penerangan ialah apa yang orang lihat dalam hasil carian Google sebelum mengklik, jadi tulislah untuk pelanggan.

- **Seluruh laman:** **SETTINGS** › **SEO & Meta Tags** di bahagian laman web.
- **Satu halaman:** buka halaman itu dan gunakan **SETTINGS** › **SEO & Meta Tags** di bahagian halaman. Halaman tanpa nilai sendiri akan dijana secara automatik.

Hadkan tajuk kepada sekitar 60 aksara dan penerangan sekitar 155. Sebut bandar dan apa yang anda jual, contohnya “Kek Lapis Sarawak — Penghantaran ke seluruh Kuching”.

Perlukan meta tag yang tiada dalam borang? Untuk satu halaman, gunakan ruangan **Additional content** di bawah Meta Keywords. Untuk semua halaman, tambah di **DESIGN** › **More Settings** › **Custom Code**.



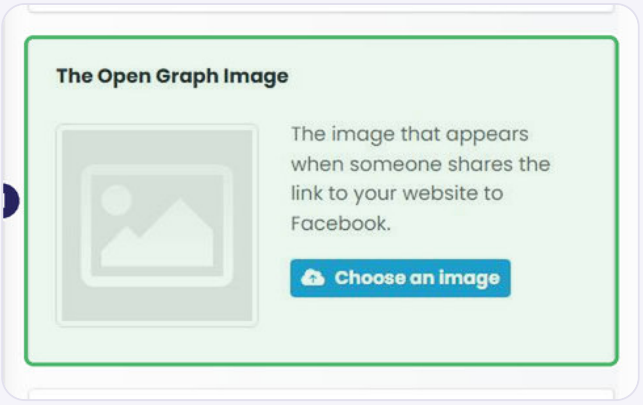
1. SEO & Meta Tags (seluruh laman)
2. Pratonton Google
3. Meta Title
4. Meta Description

6.6 Pilih gambar yang dipaparkan apabila pautan dikongsi

Apabila seseorang berkongsi pautan anda di WhatsApp, Facebook atau X, gambar pratonton akan dipaparkan.

1. Pergi ke **SETTINGS** › **SEO & Meta Tags** di bawah **Website configuration**.
2. Tatal ke **The Open Graph Image** dan klik **Choose an image**.
3. Klik **Save changes**.

Gambar landskap 1200 × 630 piksel sesuai digunakan.

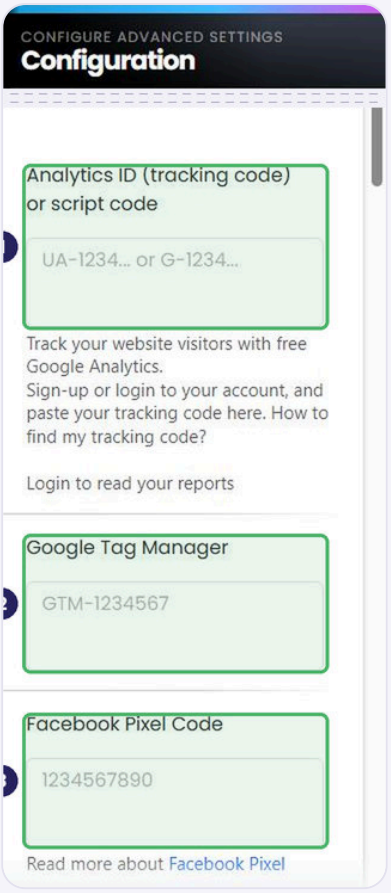


1 The Open Graph Image

6.7 Tambah Google Analytics, Tag Manager atau Meta Pixel

1. Pergi ke **SETTINGS** › **SEO & Meta Tags** dan tatal ke bawah.
2. Tampal ID Google Analytics, ID Google Tag Manager atau kod Facebook (Meta) Pixel dalam ruangannya. Simpan.

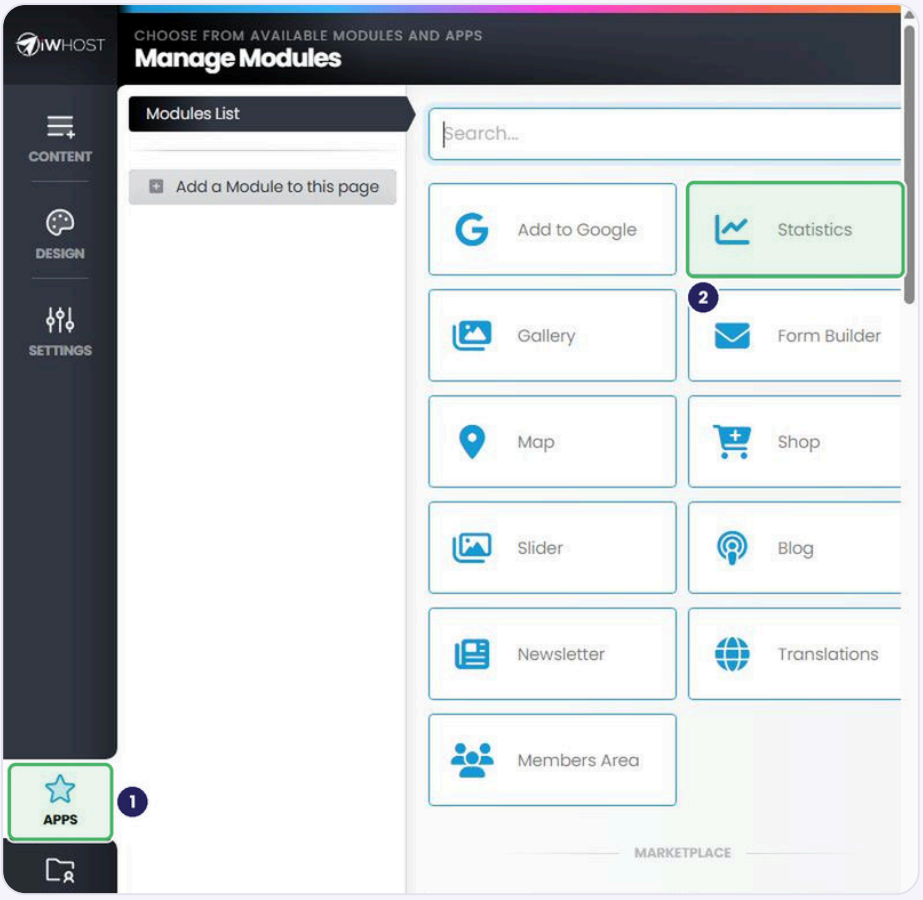
Alat ini mungkin tidak merekod apa-apa semasa anda log masuk sebagai pemilik, jadi uji selepas log keluar atau dalam pelayar lain. Apabila notis kuki dihidupkan, ia hanya bermula selepas pelawat bersetuju, jadi angka anda mungkin kelihatan lebih rendah daripada trafik sebenar.



1. ID Google Analytics
2. Google Tag Manager
3. Facebook (Meta) Pixel

6.8 Lihat bilangan pelawat laman anda

Buka **APPS** › **Statistics** untuk statistik pelawat terbina dalam. Lawatan anda sendiri semasa log masuk tidak dikira. Untuk laporan lebih terperinci, tambah Google Analytics.

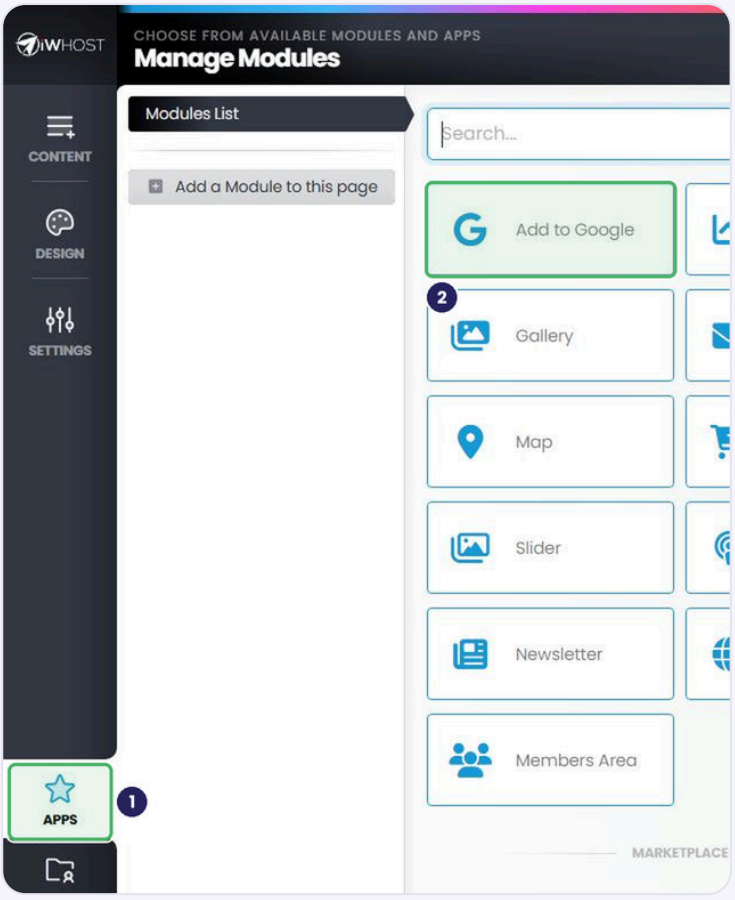


1. APPS
2. Statistics

6.9 Masukkan laman web anda ke Google

1. Buka **APPS** › **Add to Google**.
2. Klik butang besar **Add to Google**. Ini menghantar sitemap anda kepada Google supaya ia tahu halaman anda wujud.
3. Untuk kawalan lebih tentang cara Google melihat laman anda, sahkan laman dalam Google Search Console.

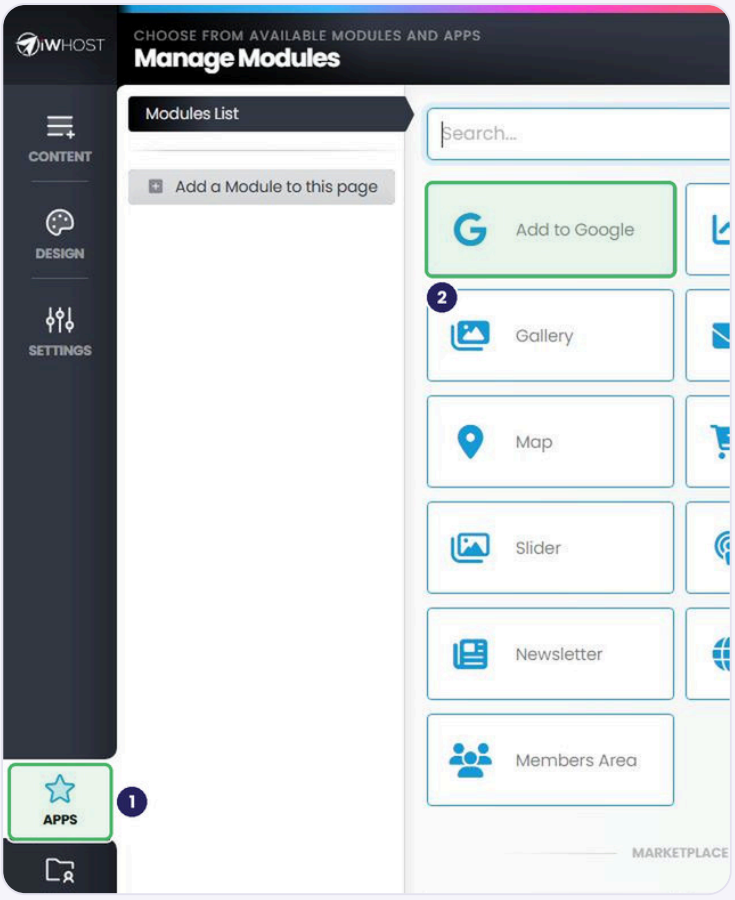
Laman baharu mungkin mengambil masa beberapa hari hingga beberapa minggu untuk muncul dalam hasil carian.



1. APPS
2. Add to Google

6.10 Sahkan laman dengan Google Search Console

1. Log masuk ke Google Search Console dengan akaun Google dan klik **Add property**.
2. Pilih **URL prefix** dan masukkan alamat penuh, contohnya `https://namaperniagaan.my`.
3. Di bawah kaedah pengesahan, pilih **HTML tag** dan salin kod itu. Ia kelihatan seperti `<meta name="google-site-verification" content="…" />`.
4. Dalam pembina, buka **APPS** › **Add to Google**, klik **Enter Verification Code**, tampal kod dan simpan.
5. Kembali ke Search Console dan klik **Verify**.



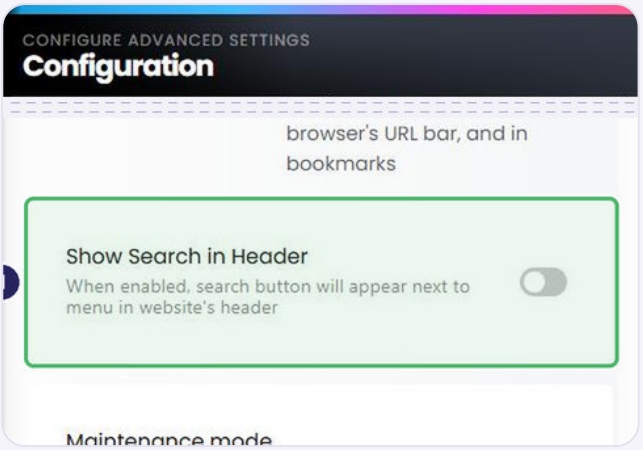
1. APPS
2. Add to Google

6.11 Tambah kotak carian

Pergi ke **SETTINGS** › **General Settings**, hidupkan **Show Search in Header** dan simpan. Ikon carian akan muncul pada header.

Untuk meletakkan kotak carian dalam halaman, tambah **CONTENT** › **Apps** › **Custom HTML Code** dengan:

```
<form method="get" action="">
  <input type="text" name="search">
  <button type="submit">Cari</button>
</form>
```



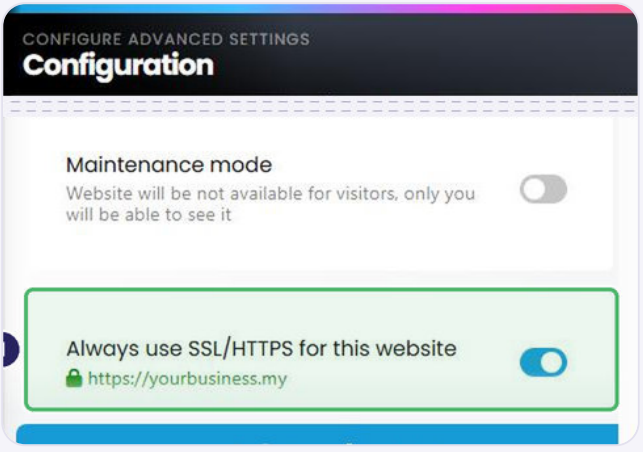
1 Show Search in Header

6.12 Lindungi laman dengan HTTPS (SSL)

Pakej iWHOST anda termasuk SSL percuma.

1. Semak sama ada ia aktif: buka `https://namaperniagaan.my`. Laman anda sepatutnya dipaparkan dengan ikon mangga, bukan amaran.
2. Pergi ke **SETTINGS** › **General Settings**, tatal ke bawah dan hidupkan pilihan **Always use SSL**. Simpan.

Semua pelawat kini dihantar ke versi selamat. Jika langkah 1 memaparkan amaran, jangan hidupkan langkah 2 dahulu. **Hubungi sokongan iWHOST** untuk mengaktifkan sijil terlebih dahulu.



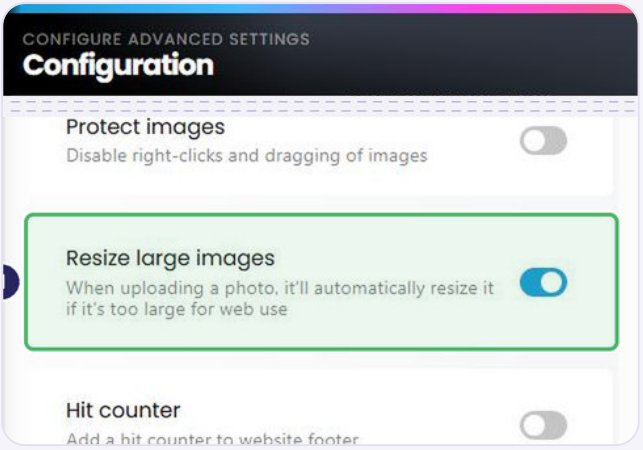
1 Always use SSL/HTTPS

6.13 Percepatkan laman web anda

Gambar bersaiz besar ialah punca biasa. Foto telefon boleh mencecah 5 MB dan 5000 piksel lebar, sedangkan kebanyakan skrin memaparkan sekitar 1300 piksel.

- Pastikan **Resize large images** dihidupkan di **SETTINGS** › **General Settings**. Ia mengecilkan foto besar secara automatik semasa dimuat naik.

- Kecilkan foto kepada sekitar 1600 piksel lebar sebelum dimuat naik, terutamanya foto terus dari kamera.
- Hadkan kod tersuai dan widget terbenam kepada yang benar-benar perlu.

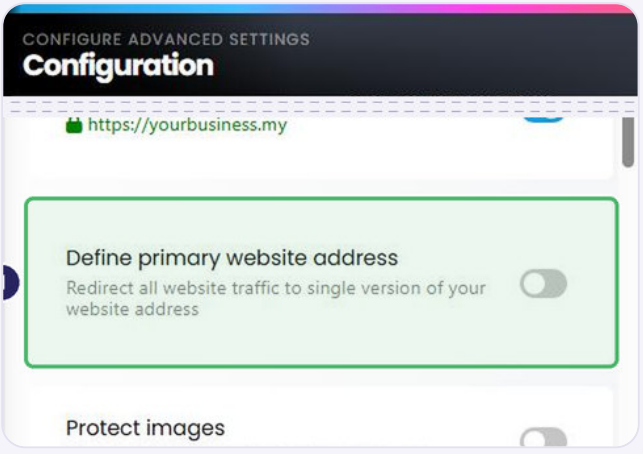


1 Resize large images

6.14 Alamat laman web anda (domain)

Alamat anda, seperti `namaperniagaan.my`, ialah nama domain. Ia diuruskan oleh iWHOST, bukan dalam pembina. Untuk memperbaharui atau bertanya tentang domain lain, **hubungi sokongan iWHOST** atau **sales@iwhost.com**.

Pelawat mungkin membuka laman anda sebagai `namaperniagaan.my` atau `www.namaperniagaan.my`. Untuk menghantar semua orang ke satu versi (lebih baik untuk Google), hidupkan **Define primary website address** di **SETTINGS** › **General Settings** dan simpan.



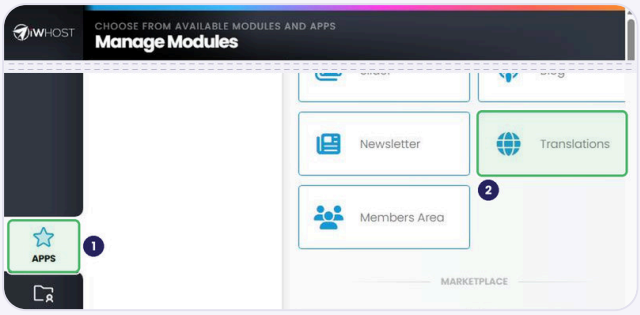
1 Define primary website address

6.15 Laman dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris

Pembina menyimpan satu bahasa bagi setiap laman web. Dua cara untuk menawarkan kedua-duanya:

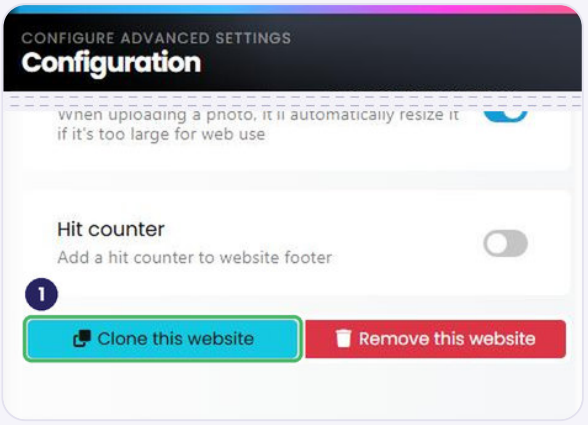
- **Terjemahan automatik:** buka **APPS** › **Translations**. Ia menambah pemilih bahasa pada laman anda dan boleh menggunakan Google Translate untuk menterjemah halaman bagi pelawat.
- **Dua versi ditulis sendiri:** klik **Clone this website** di bahagian bawah **SETTINGS** › **General Settings** dan letakkan salinan dalam folder seperti `namaperniagaan.my/en`. Terjemah salinan itu, kemudian pautkan kedua-duanya dengan aplikasi Translations.

Pakej anda termasuk satu laman web. **Semak dengan sokongan iWHOST** sebelum membuat klon.



1 APPS

2 Translations



1 Clone this website

6.16 Sandarkan laman web anda

Semua yang menjadikan laman anda milik anda (halaman, kandungan, tetapan, tema, fail yang dimuat naik) disimpan dalam satu folder bernama `data`.

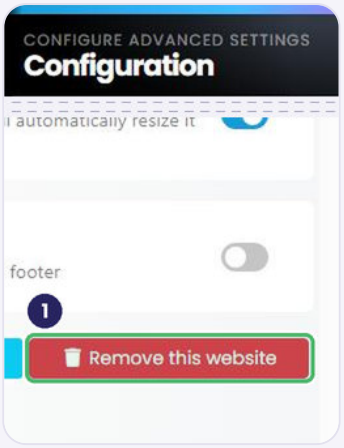
1. Log masuk ke cPanel dan buka **File Manager**.
2. Cari folder `data` dalam folder laman anda (biasanya `public_html/data`).
3. Klik kanan, pilih **Compress** untuk menjadikannya .zip, kemudian muat turun zip itu ke komputer.

Lakukan ini sebelum perubahan besar, pertukaran templat atau kemas kini. Untuk memulihkan, muat naik semula folder itu atau minta bantuan sokongan iWHOST.

6.17 Padam laman web anda

Di **SETTINGS** › **General Settings**, tatal ke bawah dan klik butang merah **Remove this website**, kemudian sahkan.

Tindakan ini tidak boleh dibatalkan. Buat sandaran dahulu. Jika hanya mahu menyembunyikan laman buat sementara, gunakan Maintenance mode (lihat Siarkan laman web anda).



1 Remove this website

6.18 Saya nampak tawaran membeli lesen pembina

Pembina laman web sudah termasuk dalam pakej iWHOST anda. Jangan beli lesen dari dalam pembina. **Hubungi sokongan iWHOST** dan kami akan menyemak akaun anda.

6.19 Bolehkah saya guna plugin atau tema WordPress?

Tidak. Pembina laman web ialah sistem yang berasingan daripada WordPress, jadi plugin dan tema WordPress tidak berfungsi dengannya. Kebanyakan keperluan biasa (borang, kedai, blog, galeri, SEO) dipenuhi oleh aplikasi pembina sendiri.

BAHAGIAN 7 · 10 PANDUAN

Aplikasi: borang, blog & lain-lain

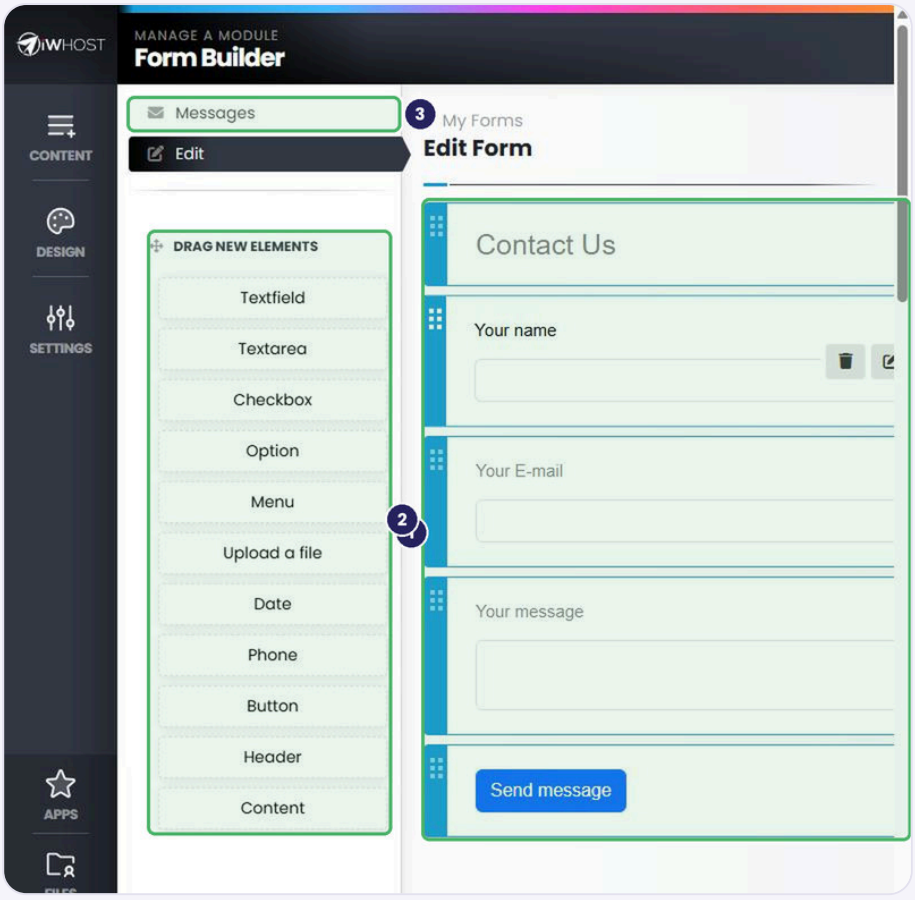
Borang hubungan, blog, surat berita, suapan sosial dan benaman perkhidmatan lain.

7.1 Cipta borang hubungan atau borang tersuai

Laman anda bermula dengan borang hubungan ringkas. Untuk membina borang sendiri (tempahan, pendaftaran, permintaan sebut harga):

1. Buka **APPS** › **Form Builder**.
2. Seret ruangan dari **Drag new elements** ke dalam borang: teks, kotak semak, menu, tarikh, telefon, muat naik fail dan lain-lain. Letakkan tetikus pada ruangan untuk menyunting atau memadamnya.
3. Klik **Save changes**.
4. Tambah borang ke halaman melalui **CONTENT** › **Apps** › **Form Builder**.

Mesej yang dihantar dipaparkan di bawah **Messages** dalam Form Builder, dan juga dalam e-mel anda.

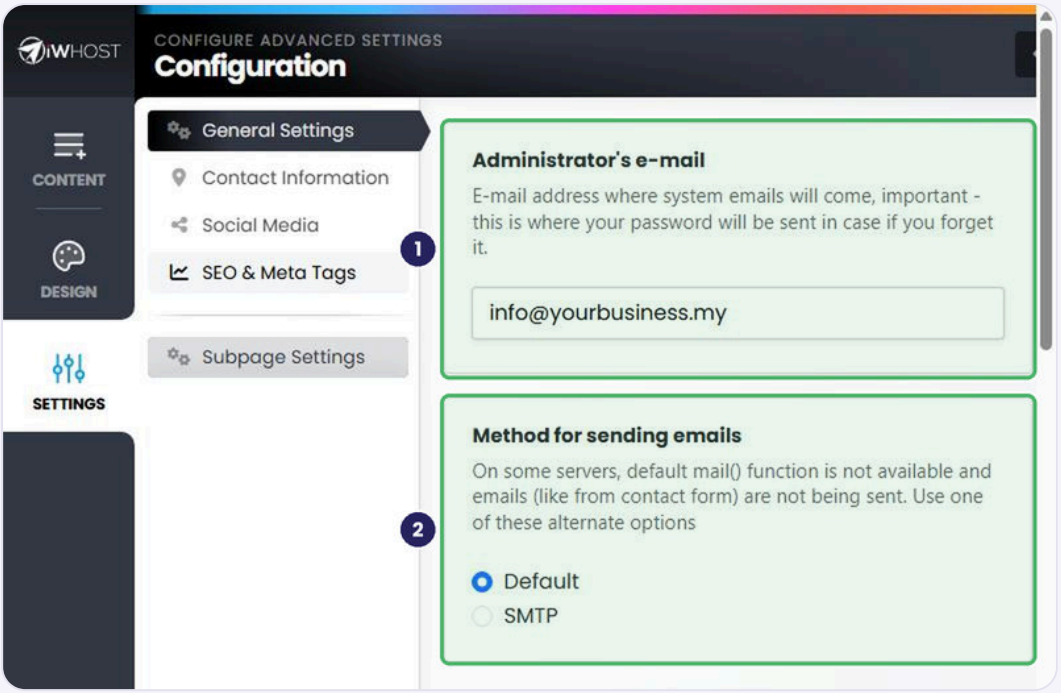


1. Seret elemen baharu ke dalam borang
2. Borang anda
3. Mesej yang diterima

7.2 Tukar penerima mesej borang hubungan

Secara lalai, mesej borang dihantar ke e-mel pentadbir di **SETTINGS** › **General Settings**. Untuk menghantar borang tertentu ke alamat lain, tetapkan alamatnya sendiri di **APPS** › **Form Builder** dalam tetapan borang tersebut.

Mesej tidak sampai? Lihat E-mel borang hubungan tidak sampai.

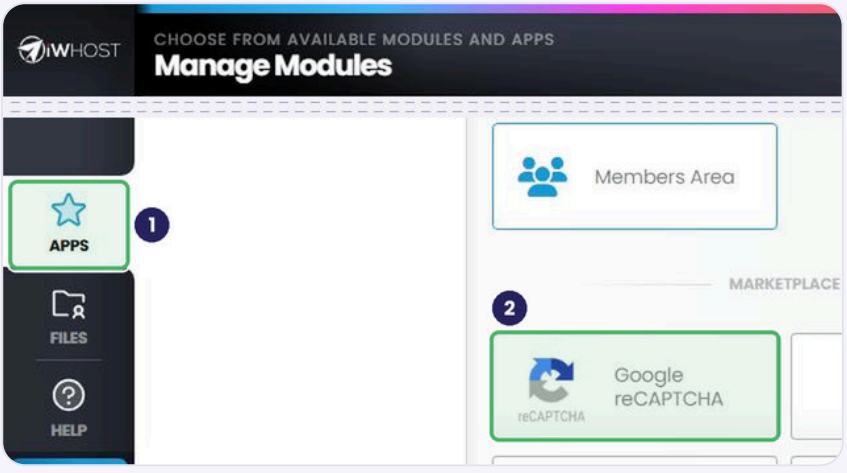


1. Administrator's e-mail
2. Method for sending emails

7.3 Halang spam dengan Google reCAPTCHA

1. Log masuk ke laman pentadbir Google reCAPTCHA dengan akaun Google dan daftarkan domain anda. Google akan memberikan dua kunci.
2. Buka **APPS** › **Google reCAPTCHA** (di bahagian Marketplace) dan tampal kunci tersebut. Simpan.

Borang anda kini menyemak bahawa penghantar ialah manusia, bukan bot.

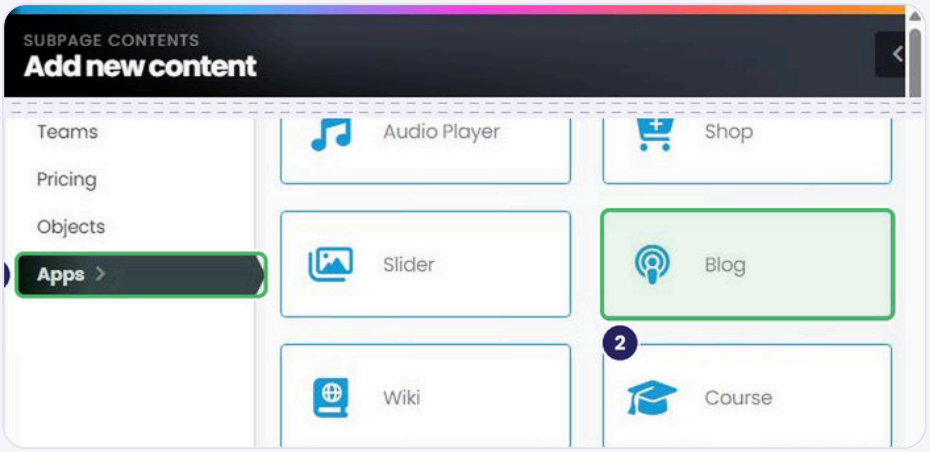


1. APPS
2. Google reCAPTCHA (Marketplace)

7.4 Tambah bahagian blog atau berita

1. Pergi ke **CONTENT** › **Apps** dan klik **Blog**. Senarai catatan akan ditambah ke halaman.
2. Tulis dan sunting catatan di **APPS** › **Blog**.

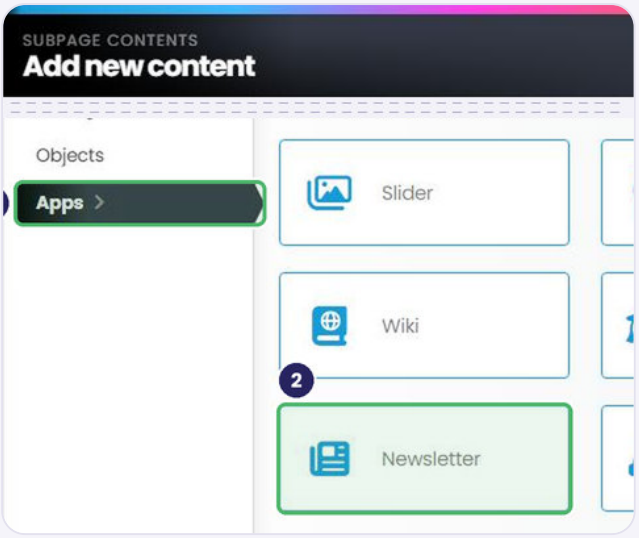
Catatan baharu bertarikh hari ini. Untuk menukar tarikh, klik tarikh pada catatan dan pilih tarikh lain.



1. Apps
2. Blog

7.5 Kumpul e-mel dan hantar surat berita

1. Pergi ke **CONTENT** › **Apps** dan tambah **Newsletter**. Borang langganan akan muncul pada halaman.
2. Untuk melihat pelanggan dan menghantar surat berita, buka **APPS** › **Newsletter**.



1. Apps
2. Newsletter

7.6 Papar suapan Instagram anda

Dua pilihan:

- **Suapan langsung:** tambah **Elfsight Widgets** dari **CONTENT** › **Apps** (bahagian Marketplace). Elfsight mempunyai widget Instagram Feed. Ia memerlukan akaun Elfsight percuma.
- **Satu catatan:** di Instagram, buka catatan, tekan **··· › Embed** dan salin kod. Tampal ke dalam **CONTENT** › **Apps** › **Custom HTML Code**.

Profil Instagram anda mestilah terbuka kepada umum. Untuk pautan ringkas sahaja, tambah profil anda di Social Media.

7.7 Tambah butang kongsi

Tambah **Elfsight Widgets** dari **CONTENT** › **Apps** (bahagian Marketplace) dan pilih widget butang kongsi media sosial, supaya pelawat boleh menghantar halaman anda kepada rakan melalui WhatsApp, Facebook dan lain-lain.

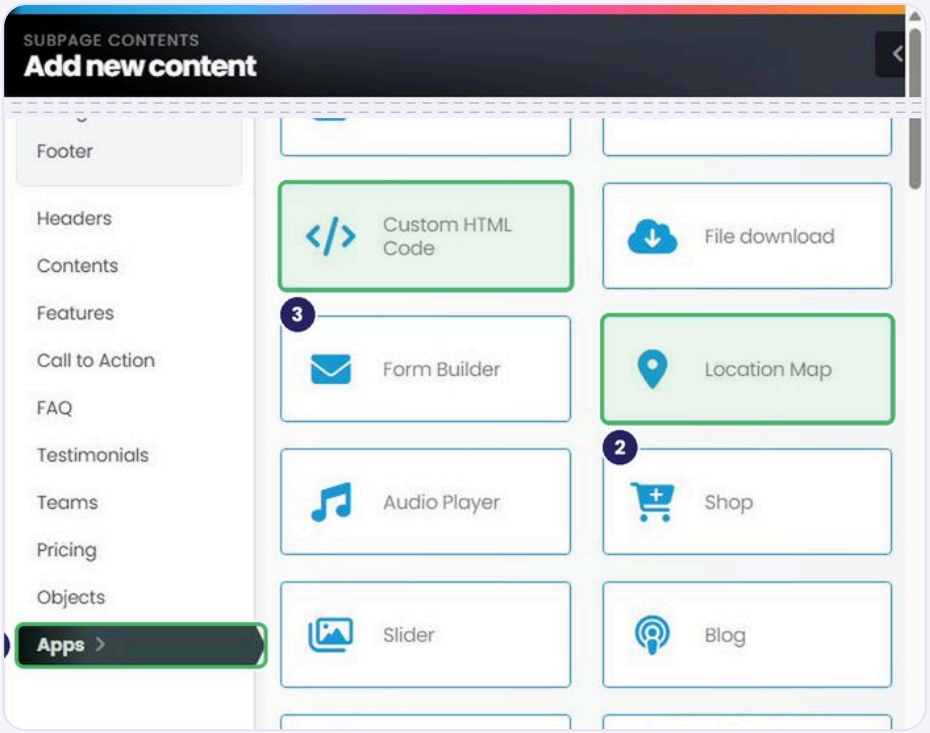
Untuk memaparkan pautan ke profil anda sendiri, gunakan Social Media dalam SETTINGS.

7.8 Tambah peta, kalendar atau widget lain

Peta ke kedai anda: gunakan **CONTENT** › **Apps** › **Location Map** dan masukkan alamat anda.

Lain-lain (Google Calendar, Google Forms, senarai main YouTube, kod iklan): salin **kod benam** perkhidmatan itu, biasanya bermula dengan `<iframe` atau `<script`. Kemudian tambah **CONTENT** › **Apps** › **Custom HTML Code**, tampal dan klik **Continue**.

Untuk sembang langsung atau tempahan dalam talian, bahagian **Marketplace** di bawah Apps mempunyai aplikasi siap untuk tawk.to, Smartsupp, Calendly dan Cal.com.



1. Apps
2. Location Map
3. Custom HTML Code untuk widget lain

7.9 Bagaimana laman web anda menggunakan kuki

Laman web baharu tidak menyimpan kuki pada peranti pelawat dan tiada penjejak iklan. Hanya anda, sebagai pemilik, menerima kuki yang mengingati anda telah log masuk.

Sesetengah aplikasi menambah kuki apabila digunakan:

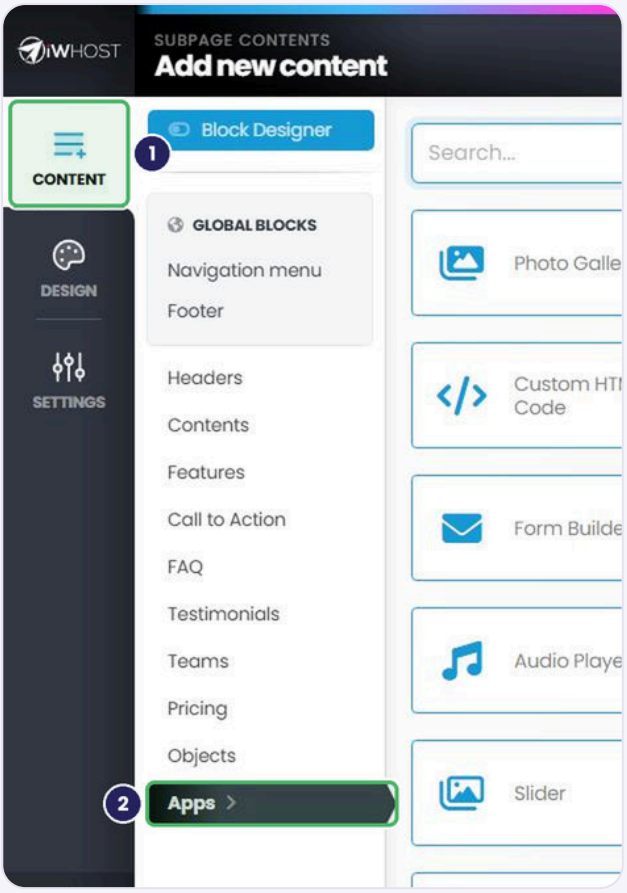
- **Vote Poll** mengingati bahawa pelawat sudah mengundi.
- **Shopping Cart** mengingati butiran pelanggan untuk mengisi pesanan seterusnya.
- **Google Analytics, Tag Manager dan Meta Pixel** menggunakan kuki sendiri. Dengan notis kuki dihidupkan, ia hanya bermula selepas pelawat bersetuju.

Hidupkan notis kuki dalam tetapan anda. Di bawah PDPA Malaysia, amalan yang baik ialah memaklumkan pelawat tentang data yang dikumpul.

7.10 Saya perlukan fungsi yang tidak dijumpai

Lihat semua yang tersedia di **CONTENT** › **Apps**: Photo Gallery, Video, Custom HTML Code, File download, Form Builder, Location Map, Audio Player, Shop, Slider, Blog, Wiki, Course, Newsletter dan Sitemap. Bahagian **Marketplace** di bawahnya menambah sembang langsung, kalendar tempahan dan widget Elfsight.

Untuk keperluan yang benar-benar khusus, iWHOST juga menawarkan reka bentuk laman web dan pembangunan tersuai. **Hubungi kami** atau e-mel **sales@iwhost.com** dengan keperluan anda.



1. CONTENT
2. Apps: semua aplikasi yang ada

BAHAGIAN 8 · 10 PANDUAN

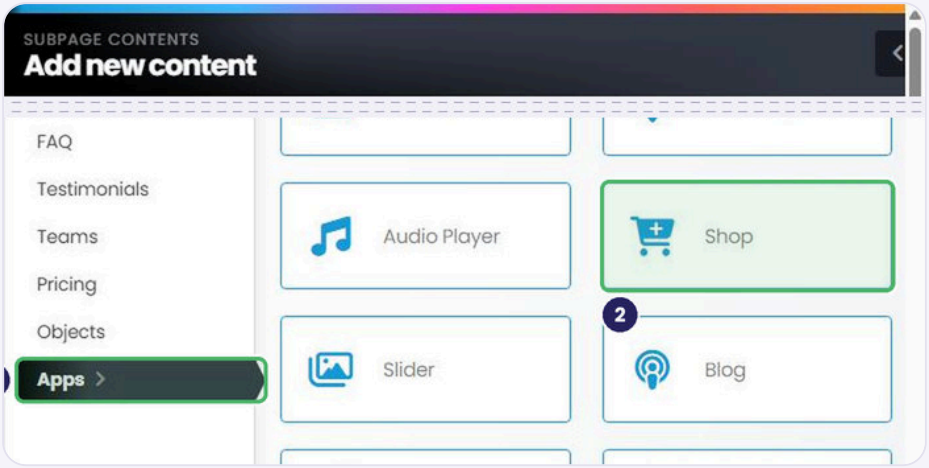
Kedai dalam talian

Jual produk dengan troli beli-belah terbina dan pilihan pembayaran Malaysia.

8.1 Tambah kedai ke laman web

1. Buka halaman di mana kedai patut dipaparkan (contohnya halaman bernama “Kedai”).
2. Pergi ke **CONTENT** › **Apps** › **Shop**. Kedai akan ditambah ke halaman.

Urus produk, pesanan, pelanggan dan tetapan di **APPS** › **Shop**. Sebelum mula menjual, tetapkan mata wang kepada RM.

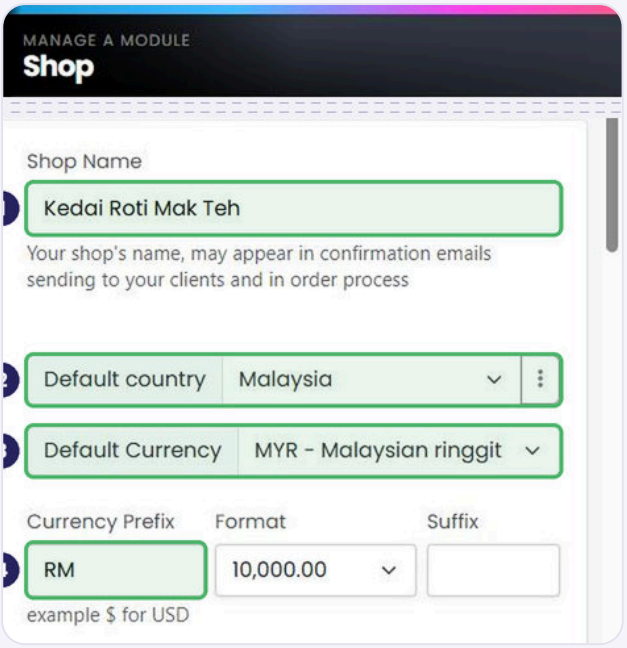


1. Apps
2. Shop

8.2 Tetapkan mata wang kedai kepada Ringgit (RM)

Kedai baharu bermula dalam dolar AS. Tukar ini sebelum menambah harga.

1. Buka **APPS** › **Shop** › **Configuration**.
2. Taip **Shop Name**. Ia dipaparkan dalam e-mel pesanan.
3. Tetapkan **Default country** kepada **Malaysia** dan **Default Currency** kepada **MYR - Malaysian ringgit**.
4. Tukar **Currency Prefix** kepada `RM` dan klik **Save changes**.

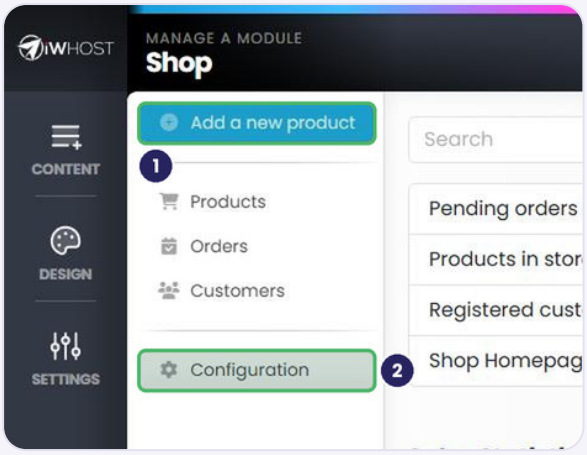


1. Shop Name
2. Default country: Malaysia
3. Default Currency: MYR
4. Currency Prefix: RM

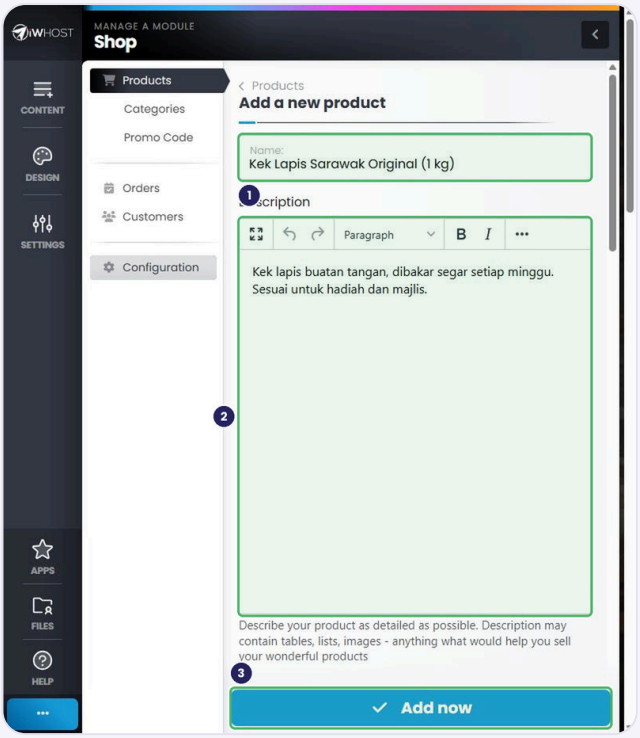
8.3 Tambah produk

1. Buka **APPS** › **Shop** dan klik **Add a new product**.
2. Masukkan **Name** produk dan **Description**. Tatal ke bawah untuk menetapkan harga dalam RM dan menambah foto.
3. Klik **Add now**. Produk terus boleh dijual.

Gunakan **Categories** dalam panel Shop untuk mengumpulkan produk, dan **Promo Code** untuk kod diskaun.



1. Add a new product
2. Configuration



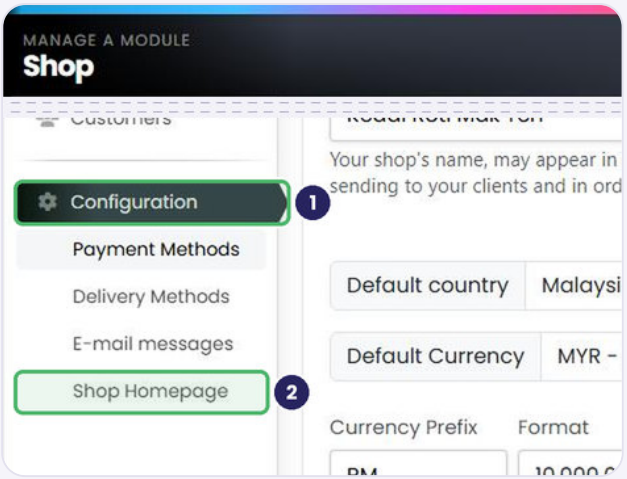
1. Nama produk
2. Penerangan
3. Add now

8.4 Sunting atau padam produk

1. Buka **APPS** › **Shop** › **Products** dan klik produk itu. Atau, semasa log masuk, buka halaman produk di laman anda, letakkan tetikus pada blok kedai dan pilih **Edit this product**.
2. Ubah penerangan, foto atau harga dan klik **Save changes**.
3. Untuk membuang produk, klik butang merah **Delete** dan sahkan.

8.5 Tukar susun atur halaman utama kedai

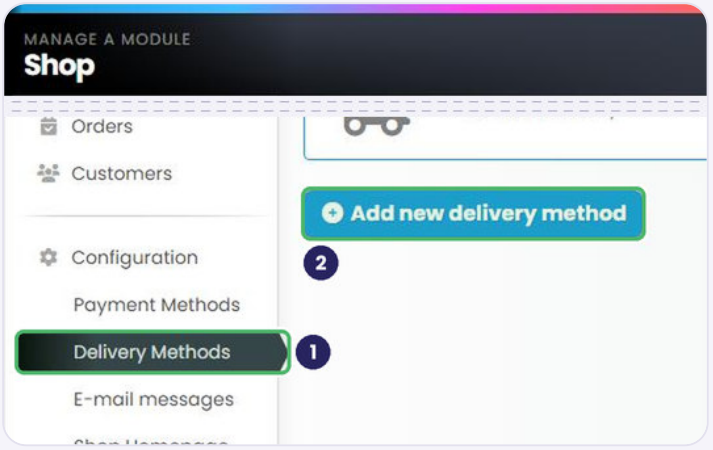
Kedai bermula dengan menyenaraikan semua produk pada satu halaman. Untuk susun atur lain, seperti dengan bar sisi kategori, buka **APPS** › **Shop** › **Configuration** › **Shop Homepage**, pilih susun atur dan simpan. Muat semula halaman untuk melihatnya.



1. Configuration
2. Shop Homepage

8.6 Tetapkan pilihan penghantaran

1. Buka **APPS** › **Shop** › **Configuration** › **Delivery Methods**.
2. Klik **Add new delivery method** untuk setiap pilihan yang ditawarkan, bersama cajnya. Contohnya: “Pos Laju Semenanjung RM8”, “Pos Laju Sabah/Sarawak RM15” dan “Ambil sendiri (percuma)”.
3. Simpan.



1. Delivery Methods
2. Add new delivery method

8.7 Terima bayaran dalam talian (FPX dengan Billplz)

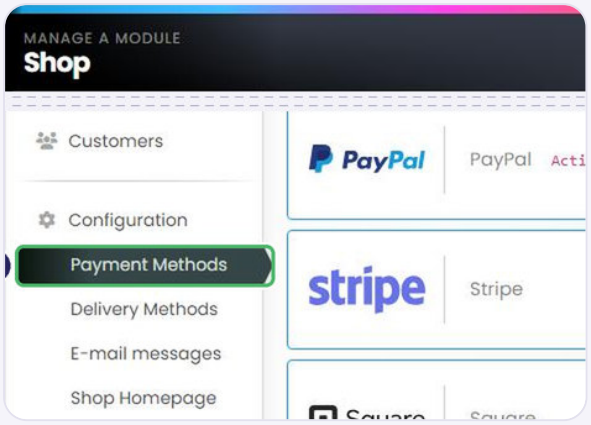
Untuk pelanggan Malaysia, **Billplz** menerima perbankan dalam talian FPX.

1. Buka **APPS** › **Shop** › **Configuration** › **Payment Methods** dan klik **Billplz**.

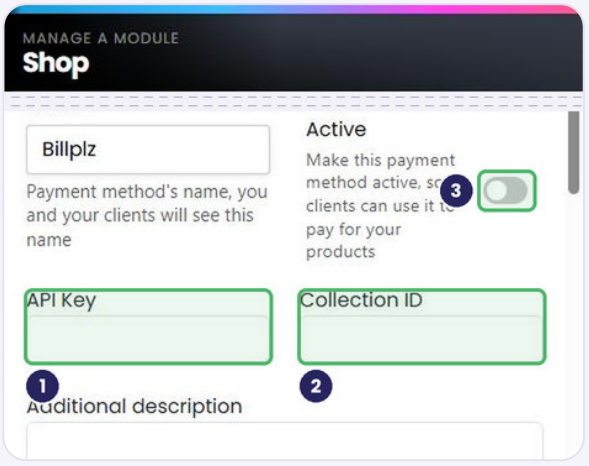
2. Dalam akaun Billplz, salin **API Secret Key** dan **Collection ID** bagi koleksi penerima bayaran. Tampal ke dalam **API Key** dan **Collection ID**.
3. Hidupkan **Active** dan klik **Save changes**.

Pilihan terbina lain termasuk PayPal, Stripe, Square, 2Checkout, Mollie dan **Cash on delivery** (bayar semasa terima). Anda perlu mempunyai akaun peniaga sendiri dengan setiap gerbang. Gerbang itu, bukan iWHOST, yang membayar wang kepada anda.

PayPal: dalam akaun PayPal, pergi ke Account Settings › Notifications dan pastikan **Instant payment notifications** dihidupkan. Kemudian masukkan e-mel PayPal dalam tetapan PayPal kedai.



1 Payment Methods



1 API Key

2 Collection ID

3 Active

8.8 Hantar pautan yang terus memasukkan produk ke troli

Tambah `?addToCart=1` di hujung alamat produk. Contohnya:

```
https://namaperniagaan.my/shop/kek-lapis-original?addToCart=1
```

Apabila pelanggan membukanya, produk dimasukkan ke troli dan mereka boleh terus ke pembayaran. Sesuai untuk promosi WhatsApp dan Instagram.

8.9 Papar satu kategori produk pada halaman

1. Pada halaman itu, tambah blok **Text** dari **CONTENT**.
2. Buka tetapan blok, klik tab **HTML** dan padam kandungan sedia ada.
3. Taip `{%shopCategory_1%}`, gantikan 1 dengan nombor ID kategori anda. Simpan.

Blok itu kini hanya menyenaraikan produk dalam kategori tersebut.

8.10 Berapa banyak produk yang boleh ditambah?

Tiada had tetap dalam aplikasi kedai. Ia boleh mengendalikan ribuan produk, dalam lingkungan storan pakej hosting anda. Untuk katalog yang sangat besar dengan pengurusan stok yang kompleks, platform e-dagang khusus mungkin lebih sesuai. iWHOST boleh memberi nasihat.

BAHAGIAN 9 · 7 PANDUAN

Penyelesaian masalah

Masalah log masuk, e-mel, muat naik dan laman tidak boleh dibuka, serta langkah pertama.

9.1 Saya tidak dapat log masuk

1. **E-mel PIN tidak sampai?** Semak folder spam atau promosi. Pastikan anda menaip e-mel yang sama dengan e-mel pentadbir yang disimpan.
2. **Cuba cara lain.** Pada skrin log masuk, buka tab **Other** dan log masuk menggunakan nama pengguna dan kata laluan cPanel.
3. **Masih tidak berjaya? Hubungi sokongan iWHOST** dengan nama domain anda. Kami mempunyai akses penuh ke pelayan dan sentiasa boleh membantu anda masuk semula.

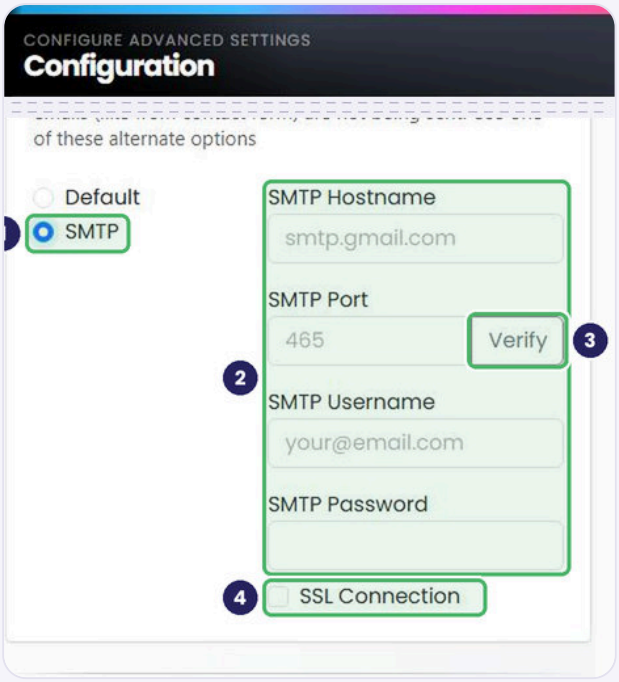
Sesetengah pelayan menyekat e-mel keluar untuk mengelakkan spam, menyebabkan kod PIN tidak sampai. Menetapkan SMTP menyelesaikan masalah ini sepenuhnya.

9.2 E-mel borang hubungan tidak sampai

Penyelesaiannya ialah menghantar e-mel melalui peti mel anda sendiri (SMTP) dan bukan kaedah lalai pelayan. Peti masuk percuma seperti Hotmail/Outlook sering menolak mesej yang dihantar oleh pelayan.

1. Dalam cPanel, cipta peti mel jika belum ada, contohnya `info@namaperniagaan.my`.
2. Dalam pembina, pergi ke **SETTINGS** › **General Settings**. Di bawah **Method for sending emails**, pilih **SMTP**.
3. Isikan:
   - **SMTP Hostname:** biasanya `mail.namaperniagaan.my` (semak di cPanel › Email Accounts › Connect Devices)
   - **SMTP Port:** 465 dengan **SSL Connection** ditanda, atau 587
   - **SMTP Username:** alamat peti mel penuh
   - **SMTP Password:** kata laluan peti mel itu
4. Klik **Verify** untuk menguji sambungan, kemudian **Save changes**.

Jika masih gagal, **hantar kepada sokongan iWHOST** masa ujian dibuat dan alamat penerima.



1. Pilih SMTP
2. Pelayan, port, nama pengguna, kata laluan
3. Verify
4. SSL Connection

9.3 Laman web saya tidak boleh dibuka

Mula-mula semak sama ada ia tidak boleh dibuka untuk semua orang atau hanya anda: cari "is it down right now" dan masukkan alamat anda, atau cuba menggunakan data mudah alih dan bukan Wi-Fi.

- **Ralat pelayar, tiada apa dimuatkan:** pelayan mungkin bermasalah, atau domain anda telah tamat tempoh. **Hubungi sokongan iWHOST**.
- **Halaman "Account Suspended":** biasanya pembaharuan belum dibayar. Semak e-mel daripada iWHOST atau hubungi kami untuk mengaktifkan semula.
- **Halaman putih kosong:** cuba `namaperniagaan.my/admin`. Jika editor dibuka, pergi ke **SETTINGS** › **General Settings** dan klik Save. Jika halaman masih kosong, hubungi sokongan.

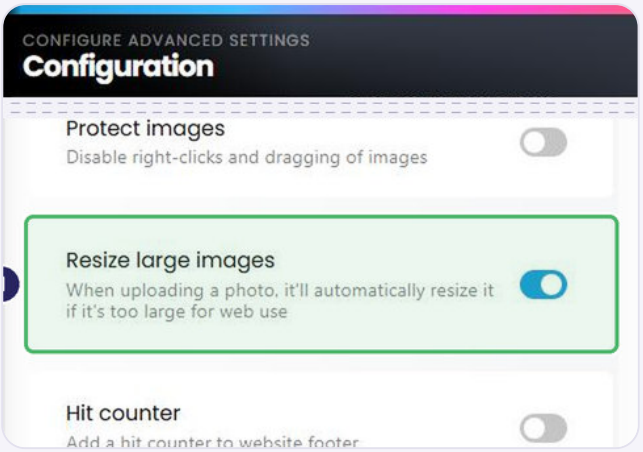
9.4 Gambar atau fail tidak dapat dimuat naik

Biasanya fail terlalu besar atau dalam format yang tidak dapat digunakan pelayar.

- Pastikan **Resize large images** dihidupkan di **SETTINGS** › **General Settings**.
- Kecilkan foto kepada sekitar 1600 piksel lebar sebelum dimuat naik. Resolusi cetakan (300 DPI) tidak diperlukan untuk web.

- Foto iPhone mungkin dalam format HEIC. Tukar ke JPG dahulu (dalam Photos, kongsi gambar dan pilih JPG, atau tetapkan format kamera kepada “Most Compatible”).
- Gunakan JPG dan PNG untuk gambar, dan PDF untuk dokumen.

Pembina tiada had saiz sendiri, tetapi akaun hosting anda ada. Jika fail yang benar-benar perlu tidak dapat dimuat naik, hubungi sokongan iWHOST.

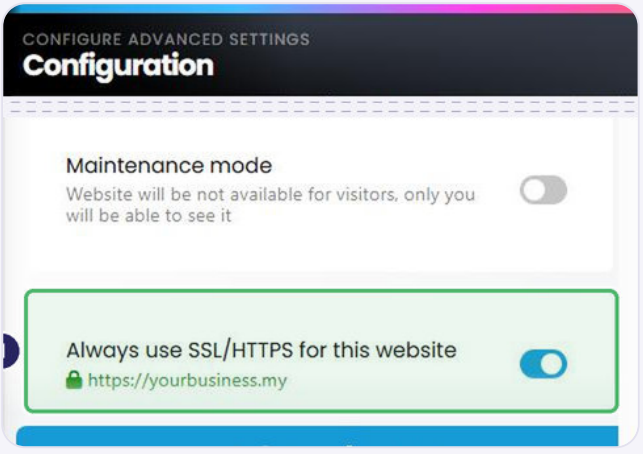


1 Resize large images

9.5 Laman memaparkan amaran keselamatan atau berulang-ulang dialih

Ini berlaku apabila **Always use SSL** dihidupkan tetapi sijil SSL belum aktif. Pelawat dihantar ke alamat selamat yang tidak dapat dimuatkan.

Hubungi sokongan iWHOST. Kami akan mengaktifkan sijil percuma, atau mematikan pengalihan supaya laman boleh dibuka semula sementara SSL disediakan.

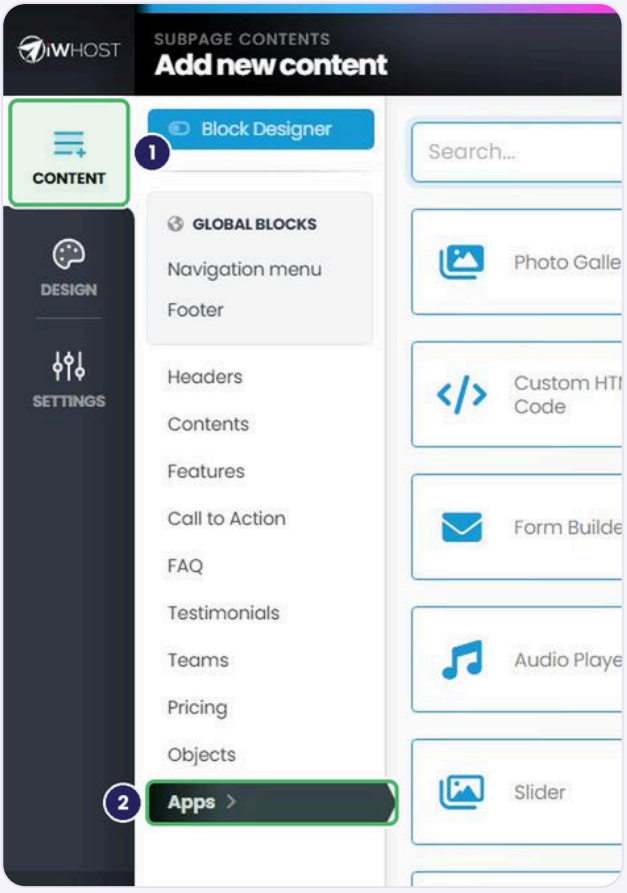


1 Always use SSL/HTTPS

9.6 Kedai, blog atau galeri hilang dari halaman

Blok yang memaparkannya mungkin terbuang secara tidak sengaja. Produk, catatan dan foto anda masih disimpan.

Pergi ke **CONTENT** › **Apps**, klik aplikasi itu sekali lagi dan ia akan muncul semula pada halaman bersama semua datanya.



1. CONTENT
2. Apps: semua aplikasi yang ada

9.7 Ada masalah lain

1. Kemas kini pembina ke versi terkini. Banyak masalah pelik selesai dengan cara ini.
2. Jika anda baru menambah kod tersuai (blok Custom HTML Code atau kod di **DESIGN** › **More Settings** › **Custom Code**), buang kod itu dan semak semula.
3. Cuba pelayar lain atau tetingkap peribadi untuk menolak masalah cache pelayar.
4. **Hubungi sokongan iWHOST** dengan domain anda, alamat halaman, apa yang dijangka dan apa yang berlaku. Tangkapan skrin sangat membantu.

Masih perlukan bantuan? Hubungi sokongan iWHOST

Pasukan kami di Malaysia mengendalikan sembang langsung dan tiket 24/7. Untuk sebarang isu domain, hosting, e-mel, SSL atau log masuk, kami boleh menyemak terus di pelayan.

SEMBANG & TIKET	**support.internet-webhosting.com** Paling pantas untuk kebanyakan soalan. Dibuka 24/7.
E-MEL	**support@iwhost.com** Sertakan nama domain dan tangkapan skrin.
TELEFON	**03-8023 7603 / 03-8023 7604** Naik taraf dan perkhidmatan baharu: sales@iwhost.com

Untuk jawapan pantas, beritahu kami:

- nama domain anda (contohnya namaperniagaan.my)
- alamat halaman di mana masalah berlaku
- apa yang anda lakukan, apa yang dijangka dan apa yang berlaku
- tangkapan skrin, jika boleh

Jangan sekali-kali menghantar kata laluan melalui e-mel atau sembang. Pasukan kami akan memaklumkan cara memberi akses dengan selamat jika diperlukan.